

# LETÉTKEZELŐ NYILVÁNTARTÁSI RENDSZER

Felhasználói kézikönyv  
a letéteményes ügyvédek részére

1.4 verzió

2020. április 7.



**Dokumentum adatlap**

Projekt/modul megnevezése:	Magyar Ügyvédi Kamara – Letétkezelő nyilvántartási rendszer fejlesztése
Projekt/modul fantázia neve:	MÜK – LNY
Projekt/modul azonosító:	219 03
Dokumentáció típusa:	Felhasználói kézikönyv
Verziószám:	1.4
Oldalszám címlappal, dokumentum adatlappal:	34
Állapot:	Átadott
Kiadás kelte:	2020. április 7.
Utolsó mentés kelte:	
Készítette:	Zalaszám Informatika Kft.
Fájlnév:	MUK_LNY_felhkk_letéteményes_ügyvéd_1.4
Kapják:	Magyar Ügyvédi Kamara LNY felhasználói Zalaszám Informatika Kft.

**Belső ellenőrzések:**

Név	Dátum	Aláírás
Ferecskó-Kereszturi Beáta	2020. április 7.	

**Belső jóváhagyás**

Név	Dátum	Aláírás
Nagy Annamária	2020. április 7.	

**Módosítások**

Verzió	Dátum	Módosítás rövid leírása
1.0	2015. április 8.	Eredeti verzió
1.1	2015. április 24.	A távoktatás és tesztelés során érkezett észrevételek átvezetése
1.2	2015. május 14.	Felmerült észrevételek, igények átvezetése
1.3	2018. január 31.	MicroSigner alapú aláírás megvalósítása
1.4	2020. április 7.	Értékpapír kezelés megvalósítása

**Kapcsolódó dokumentumok**

Dokumentum neve	Kapcsolat tartalma - helye
1/2014. (XI.03.) MÜK Szabályzat a letét- és pénzkezelés, valamint a letétnyilvántartás részletes szabályairól	K:\proj\Leteti_nyilvántartás_21901\felhívás\MUK_Letétkezelő_rendszer_fejlesztése_AF_2_melleklet_Leteti_szabalyzat_7
Letétkezelő Nyilvántartási Rendszer – Részletes követelményspecifikáció, 1.1 verzió, 2015. február 12.	K:\proj\Leteti_nyilvántartás_21901\követelményspec\MUK_LNY_részletes_követelményspec_1.1

---

Letétkezelő Nyilvántartási Rendszer – Informatikai rendszerterv, 1.1 verzió, 2015. február 18.	K:\proj\Letéti_nyilvántartás_21901\informati kai_rendszerterv\LNY_informatikai_rendszer terv_egyseges_1.1
--	---

## Tartalomjegyzék

<b>1. A LETÉTI ADATOK NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELE (LETÉTBEJELENTÉS) .....</b>	<b>5</b>
<b>2. LETÉTI ADATOK KERESÉSE .....</b>	<b>16</b>
<b>3. LETÉTI ADATOK MEGTEKINTÉSE .....</b>	<b>18</b>
<b>4. LETÉTI ADATOK KORÁBBI ÁLLAPOTÁNAK MEGTEKINTÉSE .....</b>	<b>20</b>
<b>5. LETÉTI ADATOK MÓDOSÍTÁSA .....</b>	<b>22</b>
<b>6. A LEZÁRÁS .....</b>	<b>26</b>
<b>7. LEKÉRDEZÉSEK.....</b>	<b>29</b>
<b>8. BEJELENTÉS KÜLDÉSE .....</b>	<b>32</b>
<b>9. TEENDŐK A RENDSZER HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS TOVÁBBI KÉRDÉSEK ESETÉN .....</b>	<b>34</b>

## A letéteményes ügyvéd

A letéteményes ügyvéd a bejelentkezését követően a rendszerben ügyfelei számára letéti adatokat tud rögzíteni, ezáltal a letétbejelentés bekerül a Letétkezelő Nyilvántartási Rendszerbe (továbbiakban: LNY). A letétbejelentés rögzítésével létrejött letéti szerződésről a letévő ügyfél számára tanúsító igazolást tud nyomtatni és kiadni.

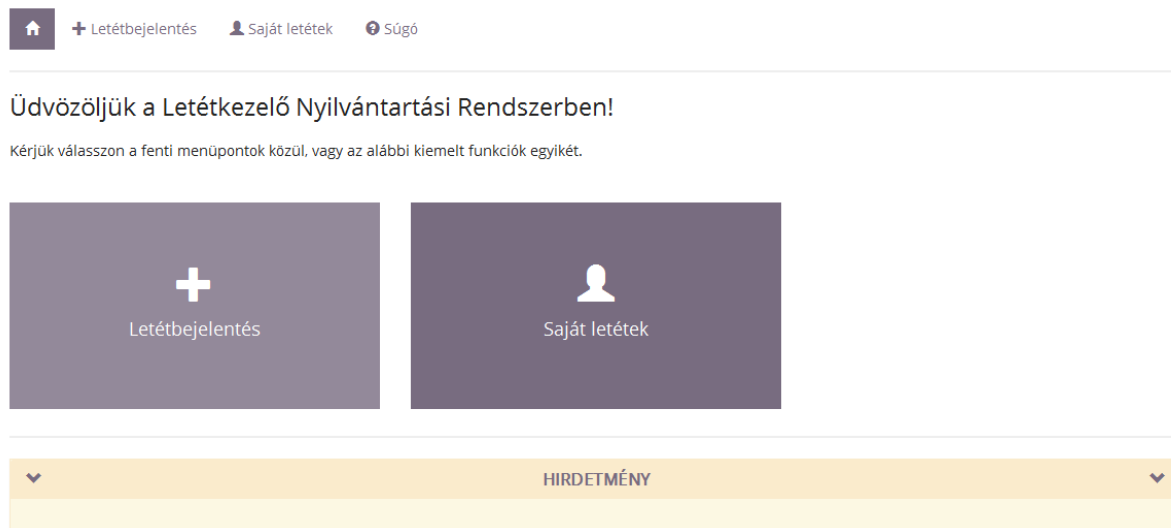
A korábban már rögzített letétbejelentéseihez kapcsolódóan adatváltoztatásokat tud berögzíteni, továbbá saját rögzített letétjeit bármikor meg tudja tekinteni.

### 1. A letéti adatok nyilvántartásba vétele (Letétbejelentés)

A letéteményes ügyvéd a pénzbeli letét elhelyezésekor köteles letéti szerződést kötni, valamint a létrejött szerződésről a letévő ügyfele részére tanúsító igazolást átadni.

A rendszerbe való sikeres bejelentkezést követően a nyilvántartásba vétel menete a következő:

1. Új, a rendszerben még nem szereplő letét nyilvántartásba vételét a **Letétbejelentés** menüpont elindításával, vagy a képernyőn megjelenő kiemelt **Letétbejelentés** funkció gomb megnyomásával lehet elvégezni.



2. A **Letétbejelentés** menüpont kiválasztásakor, vagy a kiemelt Letétbejelentés funkció megnyomásával megjelenik a **Letéti adatok nyilvántartásba vétele** képernyő.

🏠 + Letétbejelentés 👤 Saját letétek ☁ Idegen letétek 📄 Lekérdezések 🗨 Súlyó 📖 Rendszerismertető

HIRDETMÉNY

### Letéti adatok nyilvántartásba vétele

Ügyvéd KASZ   név*	18850701   Veszprém Teszt Ügyvéd	?
Kamarakód   név*	1885   VESZPRÉM MEGYEI Ü.K.	?
Irodakód   név	Kód   Név	?
Letéti azonosító*	Elektronikus letéti nyilvántartás szerinti azonosító	?

---

Ügyazonosító*	Ügyazonosító	?
Letét típusa*	Teljesítési letét	?
L.sz. megkötésének dátuma*	Szerződés megkötés dátuma	?
Bejelentés időpontja*	Elektronikus letéti nyilvántartásba bejelentés idő	?
L. sz. megszűnés tervezett dátuma	Szerződés megszűnésének tervezett dátum	?
Letét tárgya*	Pénz	?
Összeg	Összeg	?
Pénznem	Magyar forint	?
Értékpapír típusa	Értékpapír típusa	?
Értékpapír mennyisége	Értékpapír mennyisége	?
Alszámla száma	Alszámla száma	?
Egyéb megjegyzés	A letétkez szabadon rögzíthető megjegyzés	

---

Megbízó javára harmadik személytől átvett pénztétét esetén

Pénz beérkezés dátuma	Dátum	?
Pénz kifizetés dátuma	Jogosult részére történő kifizetés dátuma	?

+ Nyilvántartásba vétel

3. A **Letéti adatok nyilvántartásba vétele** képernyőn megjelennek egyrészt a rendszer által már automatikusan kitöltött mezők, amelyek sötétszürkével vannak jelölve, illetve olyan mezők, amelyeket az ügyvédnek kell kitöltenie.

Automatikusan kitöltött mezők:

- Ügyvéd KASZ | név
- Kamarakód | név

- Irodakód | név
- Letéti azonosító
- Bejelentés időpontja\*: az elektronikus letéti nyilvántartásba való bejelentés időpontja: a rendszer által meghatározott, a felhasználó által nem módosítható időpont. A rendszer itt automatikusan az adatrögzítést követő elektronikus aláírás időpontját jeleníti meg és tárolja.

A kitöltendő mezők:

- **Ügyazonosító\***: annak az ügynek az azonosító jelzése, amelyhez a letéti szerződés kapcsolódik. Az ügyazonosító a letéteményes ügyvédek által képzett és meghatározott egyedi azonosító (pl. iktatószám), a rendszerben szabadon – szöveges mezőben – rögzíthető. A mező kitöltése kötelező.
- **Letét típusa\***: a mező kitöltése kötelező, értéke - amelyet egy legördülő listából választhat ki a letéteményes ügyvéd – az alábbi lehet:
  - o teljesítési letét
  - o költségletét
  - o őrzési letét
  - o atipikus pénzkezelés.
- **L.sz. megkötésének dátuma\***: a letéti szerződés megkötésének dátuma. Az adatokat rögzítő ügyvéd által meghatározott dátum. Alapból az aktuális napi dátumot ajánlja fel a rendszer, amely azonban tetszőlegesen felülírható. A mező kitöltése kötelező. Dátum típusú mező, ahol a naptár ikonra kattintva a naptárból kiválasztható a szükséges dátum.
- **L.sz. megszűnés tervezett dátuma**: a letéti szerződés tervezett megszűnési dátuma. A letét nyilvántartásba vételekor tölthető a mező, de a kitöltése nem kötelező. Dátum típusú mező, ahol a naptár ikonra kattintva a naptárból kiválasztható a szükséges dátum.
- **Letét tárgya\***: a mező kitöltése kötelező, értéke - amely egy legördülő listából választható ki – az alábbi lehet:
  - o pénz (alapértelmezett)
  - o értékpapír
- **Összeg**: az ügyvéd által számokkal feltölthető mező. Ha a letét tárgya pénz, a mező kitöltése kötelező.

- **Pénznem:** ha a letét tárgya pénz, a kitöltése kötelező, értéke egy legördülő listából választható ki az előre felvitt pénznemek közül.
  - **Értékpapír típusa:** szöveges mező, amelyben az értékpapír típusát lehet rögzíteni. Kötelező kitölteni, ha a letét tárgya értékpapír.
  - **Értékpapír mennyisége:** az ügyvéd által számokkal feltölthető mező. Ha a letét tárgya értékpapír, a mezőben kötelező megadni az értékpapír mennyiségét.
  - **Alszámla száma:** ha a letét alszámlára kerül, annak a számát lehet a mezőben rögzíteni. Nem kötelező kitöltésű mező.
  - **Egyéb megjegyzés:** szöveges mező, amely a letéteményes ügyvéd által szabadon tölthető. Ide tudja beírni az ügyvéd a szakmai megjegyzéseit.
  - **Megbízó javára harmadik személytől átvett pénztétét esetén:** az itt megjelenő mezőket akkor tölti a Letéteményes ügyvéd, ha a „letét típusa” mezőnél az Atipikus pénzkezelés került kiválasztásra. Ebben az esetben az összegnek 200 000 Ft-nál nagyobbak kell lenni:
    - a. **Pénz beérkezés dátuma:** a pénztétét átvételének időpontja. Dátum típusú mező, ahol a naptár ikonra kattintva a naptárból kiválasztható a szükséges dátum, vagy manuálisan beírható az alábbi formátumnak megfelelően: 2015.05.07.
    - b. **Pénz kifizetés dátuma:** a pénztétét jogosult részére történő átadásának időpontja. Ez az időpont a nyilvántartásba vételkor vagy a szerződés lejáratakor, illetve a tényleges átadáskor tölthető. Kitöltése nem kötelező. Dátum típusú mező, ahol a naptár ikonra kattintva a naptárból kiválasztható a szükséges dátum, vagy manuálisan beírható az alábbi formátumnak megfelelően: 2015.05.07.
4. Az adatrögzítés közben, ha az ügyvéd valamelyik mezőt nem az előírásnak megfelelően tölti ki, a rendszer hibaüzeneteket küld. Ezek a következők lehetnek:
- o ha a kötelező mezők közül valamelyik mező üresen marad, akkor a rendszer **hibaüzenetet** küld a következő szöveggel: „**Kitöltése kötelező!**”

L.sz. megkötésének dátuma\*

Szerződés megkötés dátuma



Kitöltése kötelező.

- o ha nem felel meg valamelyik mező kitöltése az elvártaknak, a rendszer **hibaüzenetet** küld az adott mezőre vonatkozóan, pl:



**Ügyazonosító\***  

A méretnek 1 és 50 között kell lennie.

- ha a letét típusa Atipikus pénzkezelés, és a „megbízó javára harmadik személytől átvett pénztét esetén” mezők töltve vannak. akkor az összeg 200.000 forintnál több lehet csak. **Hibaüzenetet** küld a rendszer, ha ennél kisebb összeggel tölti ki az ügyvéd a mezőt.

**Összeg\***  

Megbízó javára, harmadik személytől átvett pénztét esetén az összegnek nagyobbnak kell lenni, mint 200 ezer forint.

A rendszer által küldött hibaüzenetek javításáig az adatok véglegesen nem rögzíthetők!

5. **Nyilvántartásba vétel gomb:** az ügyvéd a letéti adatok rögzítését ezzel a nyomógommbal véglegesíti. Megnyomásával az alábbi képernyő jelenik meg:

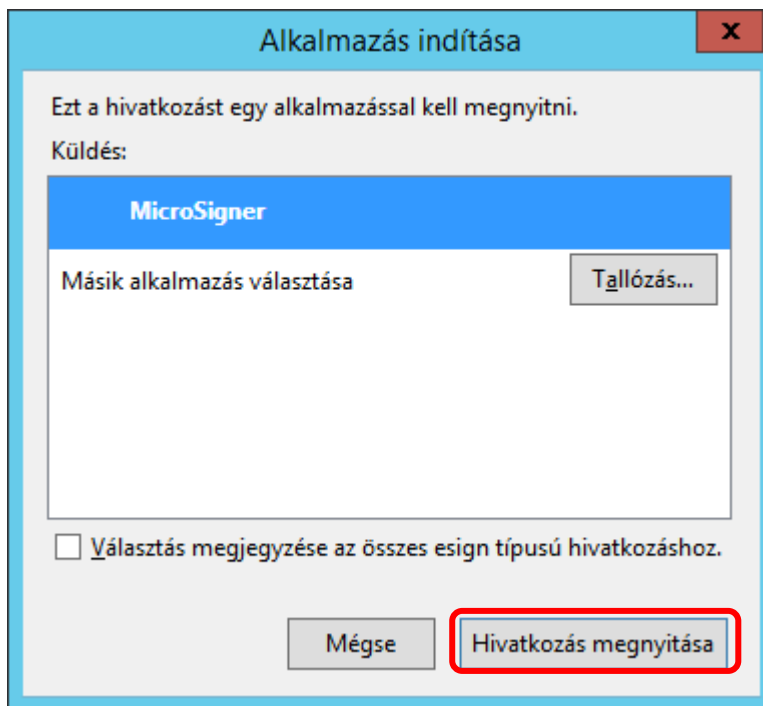
## Aláírandó adatok

```
{
  "id": null,
  "azonosito": "NZKXBWK",
  "dokumentumID": null,
  "kamaraAzon": "1885",
  "modKamaraAzon": null,
  "penznemAzon": "HUF",
  "ugyazonosito": "DSZ_20200401/01",
  "letetTipus": "TELJESITESI",
  "szerzKezdDat": "2020-04-01",
  "szerzVegTervDat": "2020-04-30",
  "szerzVegDat": null,
  "osszeg": "1820000",
  "osszegValtozas": null,
  "letetTargy": "PENZ",
  "ertekpapierTipus": "",
  "ertekpapierTipusValtozas": null,
  "ertekpapierMennyiseg": null,
  "ertekpapierMennyisegValtozas": null,
  "atvetelDat": null,
  "atadDat": null,
  "szamlaszam": "147452000142500000000000",
  "megjegyzes": "",
  "megjegyzesMod": null,
  "ugyvedAzon": "18850701",
  "ugyvedNev": "Veszprém Teszt Ügyvéd",
  "irodaAzon": null,
  "irodaNev": null,
  "rogzIdo": "2020-04-01T13:47:35.000+0200",
  "modUgyvedAzon": null,
  "modUgyvedNev": null,
  "modIrodaAzon": null,
  "modIrodaNev": null,
  "modIdo": null,
  "birosagDat": null,
  "birosagNev": null,
  "ugyfelAzon": "dSVD3462BE"
}
```

 Aláírás Mégsem

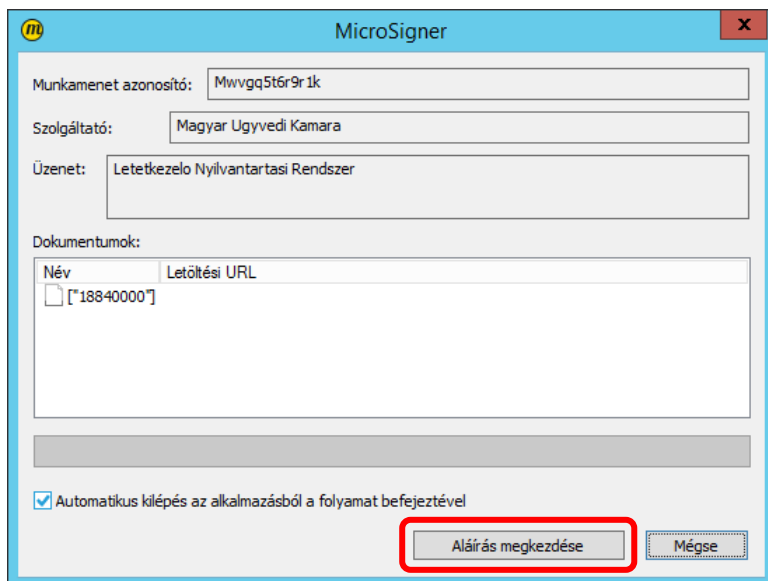
A letéteményes ügyvéd az **Aláírás** gombot nyomja meg, ha a letétbejelentését aláírja, ezáltal nyilvántartásba veszi. Ha az adatokat mégsem szeretné még a nyilvántartásban rögzíteni (pl. valamit módosítani szeretne), akkor a **Mégsem** gombot kell választania. Ekkor a program visszatér a Letéti adatok nyilvántartásba vétele képernyőhöz.

- Az **Aláírás** gomb megnyomásával megjelenik a munkaállomásra előzetesen telepített MicroSigner böngésző független webes aláíró alkalmazás indító képernyője, ahol a **Hivatkozás megnyitása** gombot megnyomva tudunk továbblépni:



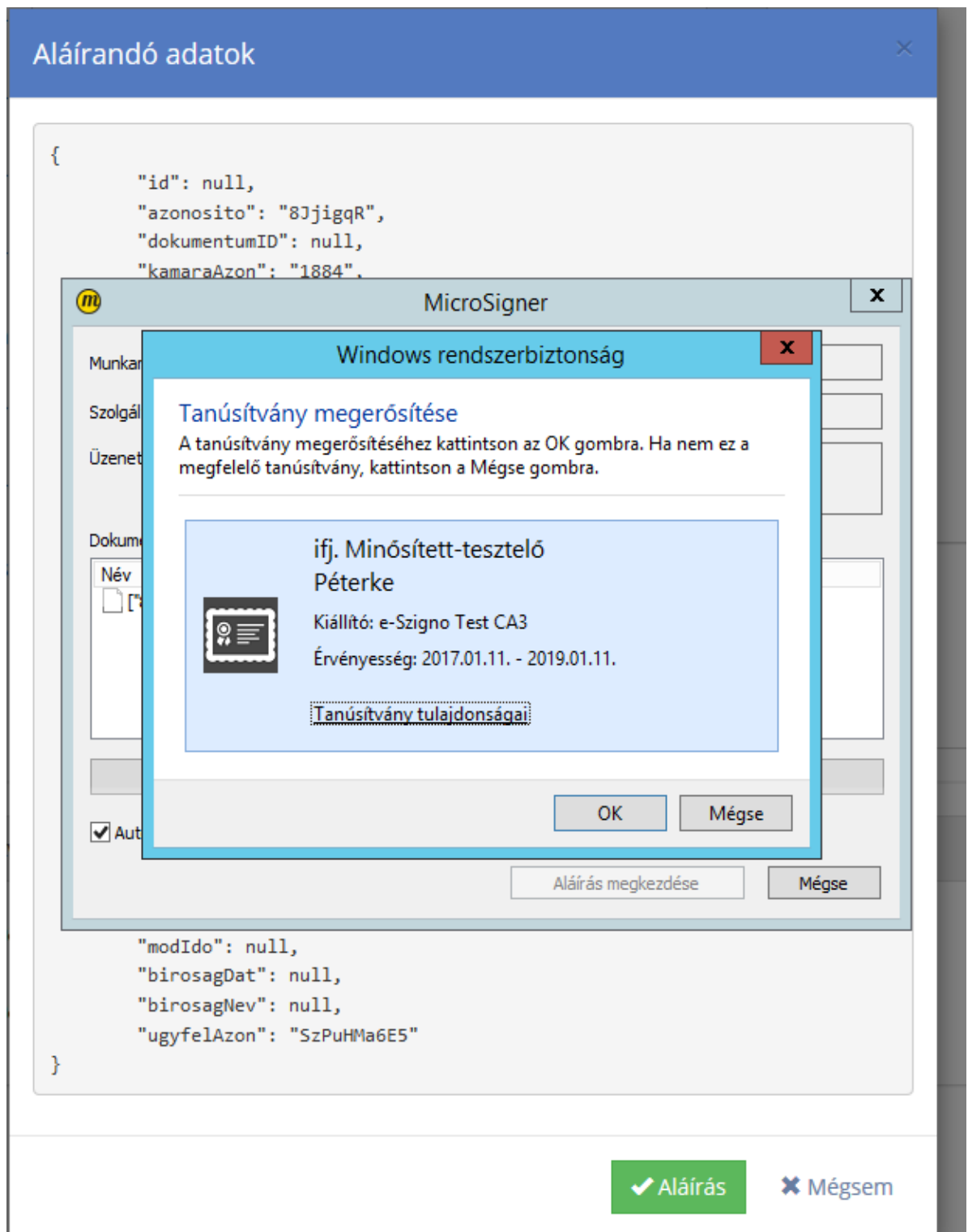
(A választás megjegyzése check-boxba kattintva az első használatot követően ez a képernyő-ablak a későbbiekben nem fog megjelenni.)

Ekkor megjelenik a MicroSigner aláíró alkalmazás képernyője, ahol az Aláírás megkezdése gombot kell megnyomni:



*(Az automatikus kilépés az alkalmazásból a folyamat befejeztével mező bejelölésével az aláírást követően az ablak bezáródik.)*

Ekkor feljön a tanúsítvány választó képernyő, ahol kiválaszthatjuk a megfelelő tanúsítványt. A letéteményes ügyvéd az OK gomb megnyomásával aláírja a Letétbejelentését, a **Mégse** gombbal megszakítja az aláírást.



7. Ha a nyilvántartásba vétel sikeres volt, a rendszer visszatér a kezdőoldalra, ahol a már rögzített letét adatai jelennek meg. Az adatokban ezen a képernyőn már nem tud módosítani a letéteményes ügyvéd. A letevő ügyfél számára igazolást kell átadnia, amit

a képernyő alján lévő **Igazolás PDF készítés** gombra kattintva tud elérni.

Megbízó javára harmadik személytől átvett pénztétét esetén

Pénz beérkezés dátuma	2015. 05. 11.	📅	ⓘ
Pénz kifizetés dátuma	2015. 05. 13.	📅	ⓘ

📄 Igazolás PDF készítés    📄 Adatlap PDF készítés

Az **Igazolás** az alábbi formátumban készül el:

Letétkezelő Nyilvántartási Rendszer  
VESZPRÉM MEGYEI Ü.K.

#### Igazolás letéttel kapcsolatos ügyvédi kötelezettség teljesítéséről

A VESZPRÉM MEGYEI Ü.K. igazolja, hogy Veszprém Teszt Ügyvéd letéteményes, az általa DSZ\_20200401/01 ügyazonosítóval ellátott letéti ügyvel kapcsolatos bejelentését az alábbi tartalommal megtette.

Letéti szerződés megkötésének dátuma:	2020.04.01.
Az elektronikus letéti nyilvántartásba bejelentés időpontja:	2020.04.01. 11:50:07
Letét típusa:	Teljesítési
Letéti azonosító (Egyedi kamarai ügyazonosító):	87tyy9T

1. A Kamara ezennel igazolja, hogy Veszprém Teszt Ügyvéd, aki a kamara ügyvédi letét kezelésére jogosult tagja, a fenti tartalommal eleget tett az ügyvédek letét és pénzkezeléséről szóló, 1/2014. (XI.03). MŰK szabályzat szerinti bejelentési kötelezettségének.
2. Az ügyvéd köteles az egyedi kamarai ügyazonosítót a letéti szerződésen, nyilvántartásában, könyvelésében, a banki levelezésben feltüntetni. Ezen igazolást megőrizni, annak másolatát a letéti szerződés ügyfélpéldányához csatolni és azt az ügyfélnek is kiadni. Az igazolás nélkül letét nem könyvelhető, letéti számlán művelet nem végezhető.
3. A letévő ügyfél a letéti nyilvántartásban szereplő szerződéses adatait az alábbi URL és QR-kód\* segítségével tekintheti meg:  
<http://muk.zalaszam.local/letet.html?ugyfelAzon=WenN8ZCPPE>
4. A területi ügyvédi kamara, amelynek nyilvántartásában az ügyvéd szerepel, a letétkezelést ellenőrzi.
5. A Magyar Ügyvédi Kamarát és a letétkezelés ellenőrzésére jogosult területi ügyvédi kamarát a letétért semmilyen felelősség nem terheli.

\*Okoskészülékével olvassa be az alábbi QR-kódot az adatok egyszerűbb elérése érdekében:



Veszprém MJV, 2020.04.01.

VESZPRÉM MEGYEI Ü.K.

Készült: 2020.04.01. 11:50:22


1/1. oldal

8. A rendszer URL-t (webcímet) határoz meg, amelyen az adott letét adatai a letévő ügyfél által elérhetők.

9. Az LNY automatikus visszaigazolást küld e-mail-ben a letéteményes – adatrögzítő – ügyvéd részére, mégpedig az ügyvéd OÜNY-ben publikus és közhiteles e-mail címére.
10. A rögzített adatok a letéti adatokhoz tartozóan is megtekinthetők az ügyvéd által, pdf formátumban. Ehhez az **Adatlap PDF készítése** gombot kell megnyomni.

Megbízó javára harmadik személytől átvett pénzletét esetén

Pénz beérkezés dátuma	2015. 05. 11.	 
Pénz kifizetés dátuma	2015. 05. 13.	 

 Igazolás PDF készítés   
  Adatlap PDF készítés

Ekkor PDF formátumú dokumentum készül, amely a letét adatait tartalmazza:

Letét adatai	
Letétkezelő Nyilvántartási Rendszer VESZPRÉM MEGYEI Ü.K.	
<b>Főadatok</b>	
Ügyvéd KASZ/név	18850701   Veszprém Teszt Ügyvéd
Kamarakód/név	1885   VESZPRÉM MEGYEI Ü.K.
Irodakód/név	
Letéti azonosító	87rvy9T
Ügyazonosító	DSZ_20200401/01
Letét típusa	Teljesítési
L.sz. megkötésének dátuma	2020.04.01.
Bejelentés időpontja	2020.04.01. 11:50:07
L.sz. megszűnés tervezett dátuma	2020.04.30.
L.sz. megszűnés tényleges dátuma	
Letét tárgya	Pénz
Összeg	1 820 000,00
Pénznem	HUF
Értékpapír típusa	
Értékpapír mennyisége	
Megváltozott összeg	
Megváltozott értékpapír típus	
Megváltozott értékpapír mennyiség	
Módosítás indoklása	
Módosító ügyvéd KASZ/név	
Módosító ügyvéd kamarakód/név	
Módosító ügyvéd irodakód/név	
Módosítás időpontja	
Egyéb megjegyzés	
Alszámla száma	14745200-01425000-00000000
<b>Megbízó javára harmadik személytől átvett pénzletét esetén</b>	
Pénz beérkezés dátuma	
Pénz kifizetés dátuma	
<b>Bírói letétbe helyezés esetén</b>	
Bírói letétbe helyezés dátuma	
Bíróság neve	

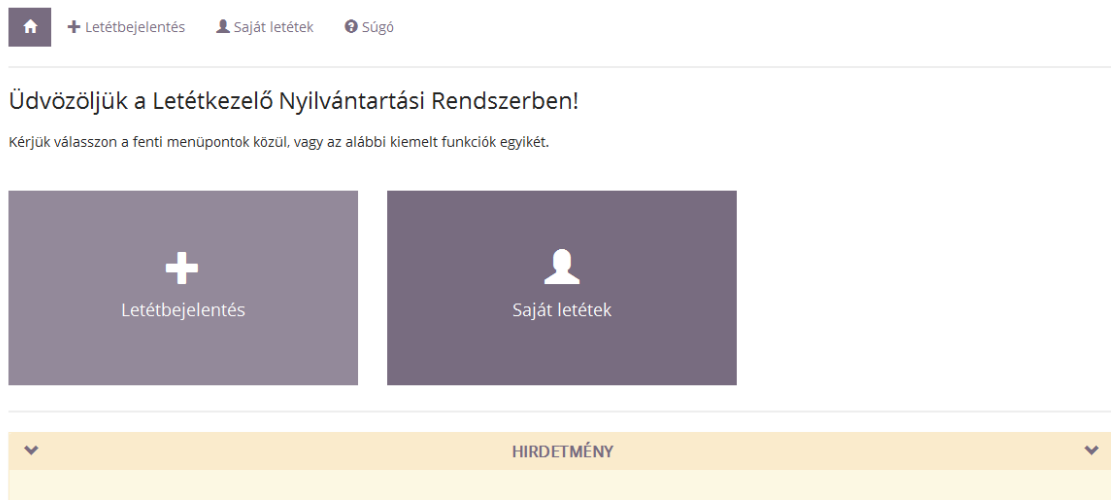
Készült: 2020.04.01. 11:51:59 1/1. oldal

## 2. Letéti adatok keresése

Az LNY-be sikeresen belépett letéteményes ügyvéd a már korábban rögzített letéti adatai között kereshet.

A keresés menete a következő:

1. A **Saját letétek** menüpontot elindítva, vagy a képernyőn megjelenő kiemelt **Saját letétek** funkció gomb megnyomásával lehet elindítani a keresést.



2. A keresést elindítva az alábbi képernyő jelenik meg:

Letéti azonosító	Ügyazonosító	Letét típusa	L. sz. megkötés dátuma	Lezártakat nem
1. 5xQTx8W	sa20150427/1	Atipikus pénzkézelés	2015. 04. 27.	✓
2. Bgxp8dx	Oktatás2015	Teljesítési letét	2005. 04. 13.	✓
3. dpYt6F2	SA20150430	Költségletét	2015. 04. 30.	✓
4. f9MNIk5	sa20150507	Költségletét	2015. 05. 07.	-
5. g5CD4YM	Okt2015/3	Teljesítési letét	2005. 04. 13.	✓

3. A letéteményes ügyvédnek szűkítő feltételt kell megadni a kereséshez, amely a következő lehet:



- Letéti azonosító
- Ügyazonosító
- Letét típusa (kiválasztható a felhozott listából)
- L.sz. megkötés dátuma
- lezártakat nem.

A **Lezártakat nem** mező bejelölésével csak a még élő, nem lezárt saját letétek között lehet keresni.

Az adatok megadása után a **Keresés** gomb megnyomásával indítható el a keresés.

### Saját letétek

Találatali lista szűkítés/keresés

Letéti azonosító	Ügyazonosító	Letét típusa	L. sz. megkötés dátuma	Lezártakat nem	
<input type="text" value="Azonosító"/>	<input type="text" value="Ügyazonosító"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Dátum"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Keresés"/>

Ha nem teljes értékűre kíván keresni, használja a \* karaktert. Pl \*567\* ügyazonosító keresés esetén minden olyan ügyazonosítójú tétel megjelenik, ahol az ügyazonosítóban szerepel az 567 egymás mellett.


Letéti azonosító	Ügyazonosító	Letét típusa	L. sz. megkötés dátuma	Lezárt	20 / oldal
1. 5xQTx8W	sa20150427/1	Atipikus pénzkezelés	2015. 04. 27.	✓	
2. Bgxp8dx	Oktatás2015	Teljesítési letét	2005. 04. 13.	✓	
3. dpYt6F2	SA20150430	Költségletét	2015. 04. 30.	✓	
4. f9MNIk5	sa20150507	Költségletét	2015. 05. 07.	-	
5. gSCD4YM	Okt2015/3	Teljesítési letét	2005. 04. 13.	✓	

A lekérdezés eredményének megfelelő letéti adatokat a rendszer megjeleníti.

### 3. Letéti adatok megtekintése

A 2. pontban elindított és sikeres keresés esetén a lekérdezés eredményének megfelelő letéti adatokat a rendszer megjeleníti.

A megtekintés menete a következő:

1. A megjelenített letétek mellett a megtekintés gomb  megnyomásával válnak olvashatóvá a kívánt adatok. Ekkor megjelenik a **Megtekintés** nevű képernyő, amelyen az adatok nem módosíthatók, csak olvashatók.

Megtekintés	
Ügyvéd KASZ   név	18850701   Veszprém Teszt Ügyvéd
Kamarakód   név	1885   VESZPRÉM MEGYEI Ü.K.
Irodakód   név	
Letéti azonosító	87tyy9T
Ügyazonosító	DSZ_20200401/01
Letét típusa	Teljesítési letét
L. sz. megkötésének dátuma	2020. 04. 01.
Bejelentés időpontja	2020. 04. 01. 13:50:07
L. sz. megszűnés tervezett dátuma	2020. 04. 30.
L. sz. megszűnés tényleges dátuma	
Letét tárgya	Pénz
Összeg	1 820 000
Pénznem	HUF
Értékpapír típusa	
Értékpapír mennyisége	
Megváltozott összeg	
Megváltozott értékpapír típus	
Megváltozott értékpapír mennyiség	
Módosítás indoklása	
Alszámla száma	14745200-01425000-00000000

Módosító ügyvéd KASZ   név
Módosító ügyvéd kamarakód   név
Módosító ügyvéd irodakód   név
Módosítás időpontja
Egyéb megjegyzés
Megbízó javára harmadik személytől átvett pénzletét esetén
Pénz beérkezés dátuma
Pénz kifizetés dátuma
Bírói letétbe helyezés esetén
Bírói letétbe helyezés dátuma
Bíróság neve


Igazolás PDF készítés   Adatlap PDF készítés   Aláírt állapot megtekintése, elmentése   × Ablak bezárása

2. A letéteményes ügyvéd a megtekintett letéti adatokról igazoló iratot tud készíteni az **Igazolás PDF készítés** gombbal. Ekkor ugyanolyan Igazolás készül, mint a Letétbejelentés menü 7. pontjában bemutatott.
3. A letéti adatok az ügyvéd által pdf formátumban letölthetők az **Adatlap PDF készítés** gomb megnyomásával. Ekkor ugyanolyan PDF formátumú dokumentum készül, mint a Letétbejelentés menü 10. pontjában bemutatott.
4. Szükség esetén az űrlapról lementhető, megtekinthető az e-akta formátumú aláírt letéti adatokat tartalmazó fájl az **Aláírt állapot megtekintése, elmentése** gomb megnyomásával. A megtekintéshez e-szignó alkalmazás szükséges.
5. A **Megtekintés** ablakból az **Ablak bezárása** gomb megnyomásával lehet kilépni.

## 4. Letéti adatok korábbi állapotának megtekintése

Ez a funkció azt biztosítja, hogy egy letéti adat összes korábbi állapotát a letétbejelentéstől kezdve meg lehessen tekinteni. Feltétele, hogy legyen megkeresve egy konkrét letéti adat.

A korábbi állapot megtekintésének menete a következő:






1. A 2. pontban ismertetett Letéti adatok keresése funkció használatával megkeresett, konkrét letét mellett a **Korábbi állapot** gomb  megnyomása.


### Saját letétek

Találati lista szűkítés/keresés

Letéti azonosító	Ügyazonosító	Letét típusa	L. sz. megkötés dátuma	Lezártakat nem
<input type="text" value="Azonosító"/>	<input type="text" value="Ügyazonosító"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Dátum"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Keresés"/> <input type="button" value="✕"/>				
<small>Ha nem teljes értékre, csak részletre kíván keresni, használja a * karaktert. Pl *567* ügyazonosító keresés esetén minden olyan ügyazonosítójú tétel megjelenik, ahol az ügyazonosítóban szerepel az 567 egymás mellett.</small>				

Letéti azonosító	Ügyazonosító	Letét típusa	L. sz. megkötés dátuma	Lezárt	20 / oldal
1. 5xQTx8W	sa20150427/1	Atipikus pénzkezelés	2015. 04. 27.	✓	
2. Bgxp8dx	Oktatás2015	Teljesítési letét	2005. 04. 13.	✓	
3. dpYt6F2	SA20150430	Költségletét	2015. 04. 30.	✓	
4. f9MNIk5	sa20150507	Költségletét	2015. 05. 07.	-	
5. gSCD4YM	Okt2015/3	Teljesítési letét	2005. 04. 13.	✓	

2. A  gomb megnyomásával megjelenik az adott tételre vonatkozó **Korábbi állapot megtekintése** táblázat.

### Korábbi állapot megtekintése

Letéti azonosító: 5xQTx8W Ügyazonosító: sa20150427/1

Módosítás időpontja	Módosító ügyvéd név   KASZ	Letét típusa	Pénznem	Összeg	Megváltozott összeg	20 / oldal
1.		Atipikus pénzkezelés	HUF	200 000		
2. 2015. 04. 27. 08:09:14	Veszprém Teszt Ügyvéd   18850701	Atipikus pénzkezelés	HUF	200 000		
3. 2015. 04. 27. 08:11:20	Veszprém Teszt Ügyvéd   18850701	Atipikus pénzkezelés	HUF	200 000		
4. 2015. 04. 27. 08:16:33	Veszprém Teszt Ügyvéd   18850701	Atipikus pénzkezelés	HUF	200 000		

A táblázatban a letét eredeti és minden módosított állapota megjelenik, csak az aktuális, legutóbbi állapota nem. Amennyiben az eredeti letéten még nem történt módosítás, úgy a táblázatban nem lesz adat.

3. A megjelent korábbi állapotok melletti  ikonra kattintva megjelenik a **Megtekintés** űrlap, amelyen a letét megfelelő módosított változatának adatai olvashatóak.

4. Szükség esetén az űrlapról lementhető, megtekinthető az e-akta formátumú aláírt letéti adatokat tartalmazó fájl az **Aláírt állapot megtekintése, elmentése** gomb megnyomásával. A megtekintéshez e-szignó alkalmazás szükséges.

Megtekintés	
Ügyvéd KASZ   név	18850701   Veszprém Teszt Ügyvéd
Kamarakód   név	1885   VESZPRÉM MEGYEI Ü.K.
Irodakód   név	
Letéti azonosító	87tyy9T
Ügyazonosító	DSZ_20200401/01
Letét típusa	Teljesítési letét
L. sz. megkötésének dátuma	2020. 04. 01.
Bejelentés időpontja	2020. 04. 01. 13:50:07
L. sz. megszűnés tervezett dátuma	2020. 04. 30.
L. sz. megszűnés tényleges dátuma	
Letét tárgya	Pénz
Összeg	1 820 000
Pénznem	HUF
Értékpapír típusa	
Értékpapír mennyisége	
Megváltozott összeg	
Megváltozott értékpapír típus	
Megváltozott értékpapír mennyiség	
Módosítás indoklása	
Alszámla száma	14745200-01425000-00000000

Módosító ügyvéd KASZ   név
Módosító ügyvéd kamarakód   név
Módosító ügyvéd irodakód   név
Módosítás időpontja
Egyéb megjegyzés
Megbízó javára harmadik személytől átvett pénzletét esetén
Pénz beérkezés dátuma
Pénz kifizetés dátuma
Bírói letétbe helyezés esetén
Bírói letétbe helyezés dátuma
Bíróság neve


Igazolás PDF készítés   Adatlap PDF készítés   Aláírt állapot megtekintése, elmentése   **Ablak bezárása**

5. A **Megtekintés** ablakból az **Ablak bezárása** gomb megnyomásával lehet kilépni.

## 5. Letéti adatok módosítása

A rendszerbe belépett letéteményes ügyvédnek lehetősége van a Saját letétjeit módosítani. Ekkor nemcsak a szerződést érintő módosításokat lehet elvégezni, hanem az elírásokból adódó hibák javítására is lehetőség van. Fontos, hogy ennél a módosításnál csak a letéti adatok utolsó Elfogadott állapota módosítható.

A Saját letétek módosításának a menete következő:

1. Meg kell keresni a Saját letétek közül azt, amelyikben a Letéteményes ügyvéd módosítani szeretne. Ezt a keresést a 2. pontban leírt Letéti adatok keresése menüpontban bemutatottak alapján tudja lefuttatni. A lekérdezés eredményének megfelelő letéti adatokat a rendszer megjeleníti. A megjelenített adatok mellett a **Módosítás** gomb  megnyomásával válnak módosíthatóvá a kívánt adatok.
2. A **Módosítás** gomb megnyomása után egy **Szerkesztés** elnevezésű ablak jelenik meg, amelyben vannak olyan mezők, melyek nem módosíthatók, és olyanok, amelyek módosíthatók. Ezeket a mezőket a Módosításnak megfelelően kell kitölteni.

### Szerkesztés

Ügyvéd KASZ   név*	18850701   Veszprém Teszt Ügyvéd	
Kamarakód   név*	1885   VESZPRÉM MEGYEI Ü.K.	
Irodakód   név	Kód   Név	
Letéti azonosító*	87tv9T	

---

Ügyazonosító*	DSZ_20200401/01	
Letét típusa*	Teljesítési letét	
L.sz. megkötésének dátuma*	2020. 04. 01.	
Bejelentés időpontja*	2020. 04. 01. 13:50:07	
L. sz. megszűnés tervezett dátuma	2020. 04. 30.	
L. sz. megszűnés tényleges dátuma	Szerződés megszűnésének	
Letét tárgya*	Pénz	
Összeg*	1 820 000	
Pénznem*	Magyar forint	
Értékpapír típusa	Értékpapír típusa	

Értékpapír mennyisége	Értékpapír mennyisége	
Megváltozott összeg	1 900 000	
Megváltozott értékpapír típus	Megváltozott értékpapír típus	
Megváltozott értékpapír mennyiség	Megváltozott értékpapír mennyiség	
Módosítás indoklása	Összeg javítása	
Alszámla száma	14745200-01425000-00000000	
Módosító ügyvéd KASZ   név	18850701   Veszprém Teszt Ügyvéd	
Módosító ügyvéd kamarakód   név	1885   VESZPRÉM MEGYEI Ü.K.	
Módosító ügyvéd irodakód   név	Módosító ügyvéd irodakódja/neve	
Módosítás időpontja	2020. 04. 01. 14:43:29	
Egyéb megjegyzés	A letéhez szabadon rögzíthető megjegyzés	

---

Megbízó javára harmadik személytől átvett pénztétel esetén

Pénz beérkezés dátuma	Dátum		
Pénz kifizetés dátuma	Jogosult részére történő k		

---

Bírói letétbe helyezés esetén

Bírói letétbe helyezés dátuma	Dátum		
Bíróság neve	Ahova a letét került a bírói letét során		

---

[+ Módosítás rögzítése](#) [Igazolás PDF készítés](#) [Adatlap PDF készítés](#) [X Mégsem](#)

3. A módosítást a **Módosítás rögzítése** nyomógombbal véglegesíti a letéteményes ügyvéd. Ekkor megjelenik a Letétbejelentés menü 5. pontjában már bemutatott



Aláírandó adatok ablak, majd az Aláírás gombot megnyomva feljön az aláíró tanúsítvány képernyője, amelyet a Letétbejelentés menü 6. pontjában már bemutatunk. Itt az **OK** gombot megnyomva rögzítésre kerülnek a módosított adatok, és egy **Megtekintés** ablakban válnak olvashatóvá a módosított letéti adatok.


4. A **Megtekintés** ablakon állva a letéteményes ügyvéd a letéti adatokról igazoló iratot tud nyomtatni az **Igazolás PDF nyomtatása** gombbal. Ekkor ugyanolyan Igazolás készül, mint a Letétbejelentés menü 7. pontjában bemutatott. Ezt az Igazolást átadja a letevő ügyfélnek. Az ügyfél az igazoláson szereplő URL-en a nyilvántartásban szereplő alapadatokat megtekintheti.
5. A letéti adatok az ügyvéd által pdf formátumban letölthetők az **Adatlap PDF készítése** gomb megnyomásával. Ekkor ugyanolyan PDF formátumú dokumentum készül, mint a Letétbejelentés menü 10. pontjában bemutatott.
6. A **Megtekintés** ablakból az **Ablak bezárása** gomb megnyomásával lehet kilépni.

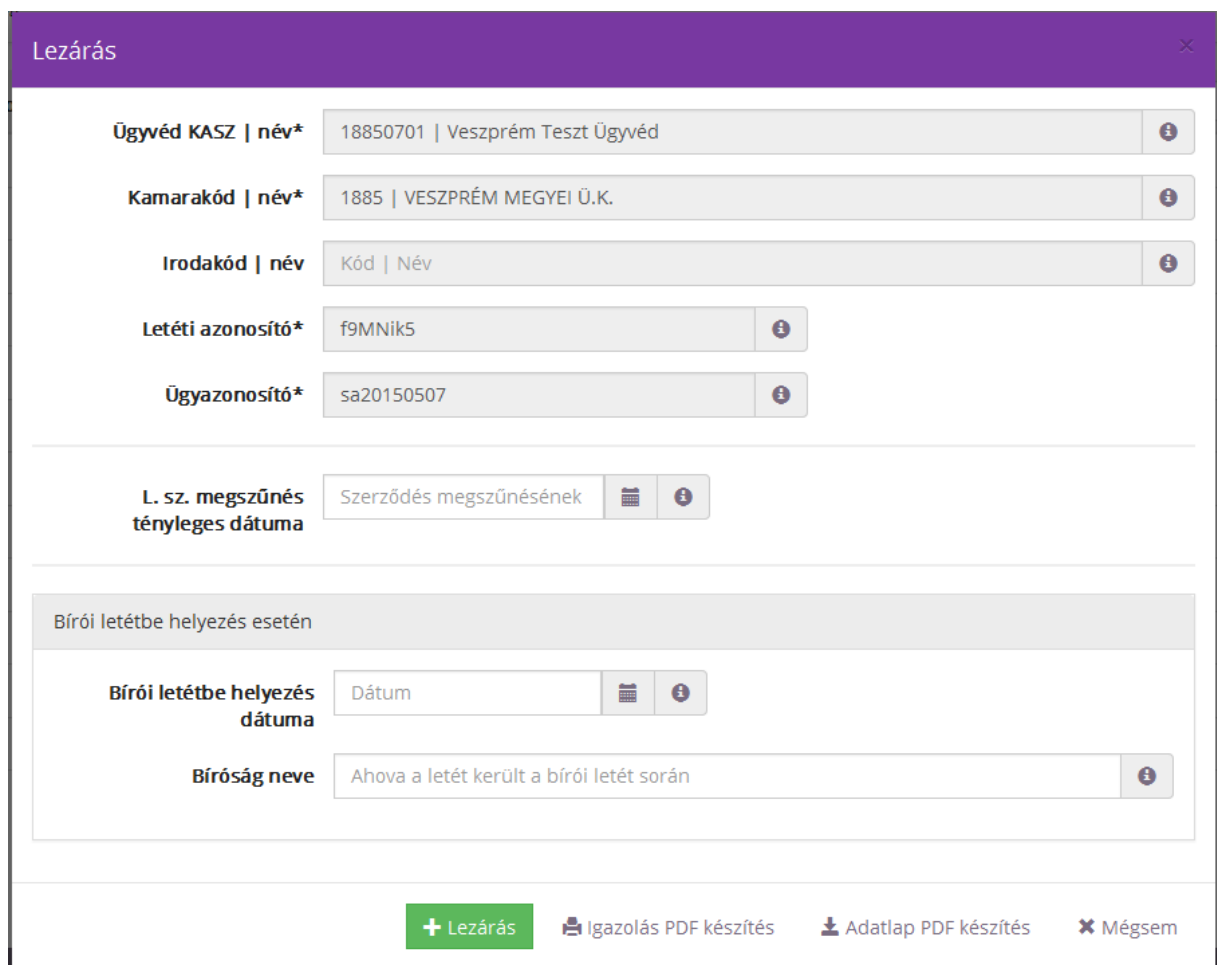
A módosításról a rendszer automatikus visszaigazolást küld e-mail-ben a letéteményes – adatrögzítő – ügyvéd részére, mégpedig az ügyvéd OÜNY-ben publikus és közhiteles e-mail címére.

## 6. A lezárás

Működését tekintve hasonló funkció, mint a Módosítás. A lezáráshoz a letéteményes ügyvédnek meg kell keresni a Saját letétek közül azt a tételét, amit le kíván zárni. Ezt a 2. pontban leírtak alapján, a Letéti adatok keresése menüben teheti meg, a szűkítő feltételek megadásával.

A Lezárás menete a következő:

1. A megkeresett, lezárni kívánt tétel mellett meg kell nyomni a **Lezárás**  gombot.
2. Megjelenik a Lezárás ablak:



A képernyőképen a "Lezárás" című ablak látható. Az ablak felső részén a "Lezárás" cím és egy bezárás gomb (X) található. Az ablak tartalma a következő:

- Ügyvéd KASZ | név\***: 18850701 | Veszprém Teszt Ügyvéd
- Kamarakód | név\***: 1885 | VESZPRÉM MEGYEI Ü.K.
- Irodakód | név**: Kód | Név
- Letéti azonosító\***: f9MNIk5
- Ügyazonosító\***: sa20150507


Alább a "L. sz. megszűnés tényleges dátuma" mező látható, amelyben "Szerződés megszűnésének" dátumot lehet megadni.

Az ablak alsó részén a "Bírói letétbe helyezés esetén" című szekción belül a következő mezők találhatók:




- Bírói letétbe helyezés dátuma**: Dátum
- Bíróság neve**: Ahova a letét került a bírói letét során









Az ablak alján a következő gombok találhatók: **+ Lezárás**, **Igazolás PDF készítés**, **Adatlap PDF készítés** és **× Mégsem**.

3. Ebben az ablakban az **L.sz. megszűnés tényleges dátuma** mezőt, illetve Bírói letétbe helyezés esetén a **Bírói letétbe helyezés időpontja** és a **Bíróság neve** mezőket lehet kitölteni.

4. Amennyiben a Letéteményes ügyvéd a kitöltendő mezők kitöltése nélkül megnyomja a Lezárás gombot, úgy a művelet egy egyszerű Módosításnak felel meg, és az Aláírás után egy Megtekintés ablak jelenik meg a képernyőn. Az adatokban a Módosítás időpontja, illetve a Módosító ügyvéd KASZ | név, a Módosító ügyvéd kamarakód | név mezők kerülnek kitöltésre. Bezárva a Megtekintés ablakot, a módosított tétel mellett továbbra is a **Lezárt** gombnál egy piros vonal  jelenik meg, ami azt jelenti, hogy nem lezárt a tétel.

Letéti azonosító	Ügyazonosító	Letét típusa	L. sz. megkötés dátuma	Lezárt	20 / oldal
1. 5xQTx8W	sa20150427/1	Atipikus pénzkezelés	2015. 04. 27.		
2. Bgxp8dx	Oktatás2015	Teljesítési letét	2005. 04. 13.		
3. dpYt6F2	SA20150430	Költségletét	2015. 04. 30.		
4. f9MNIk5	sa20150507	Költségletét	2015. 05. 07.		

5. Ha az **L.sz. megszűnés tényleges dátuma** mezőt kitölti a Letéteményes ügyvéd, majd a Lezárás gombot megnyomja, úgy megjelenik a Letétbejelentés menü 5. pontjában már bemutatott Aláírandó adatok ablak, ahol az Aláírás gombot megnyomva feljön az aláíró tanúsítvány képernyője, amelyet a Letétbejelentés menü 6. pontjában már bemutattunk. Itt az **OK** gombot kiválasztva rögzítésre kerülnek a módosított adatok. Ekkor ez a letét le lesz zárva, amit a tétel melletti Lezárt gombnál megjelenő zöld pipa  fog jelezni. *(Jövőbeni megszűnés dátum megadása esetén a dátum elérését követően fog megjelenni a lezárást jelző zöld pipa , azt megelőzően, a jövőbeni dátum elérése előtt piros vonal  jelenik meg.)*

Letéti azonosító	Ügyazonosító	Letét típusa	L. sz. megkötés dátuma	Lezárt	20 / oldal
1. 5xQTx8W	sa20150427/1	Atipikus pénzkezelés	2015. 04. 27.		
2. Bgxp8dx	Oktatás2015	Teljesítési letét	2005. 04. 13.		
3. dpYt6F2	SA20150430	Költségletét	2015. 04. 30.		
4. f9MNIk5	sa20150507	Költségletét	2015. 05. 07.		

6. Ha Bírői letétbe helyezés miatt történik a tétel lezárása, úgy nem elég a **Bírői letétbe helyezés dátuma** mezőt kitölteni, és a Lezárás gombra nyomni, mert a következő **Hibaüzenet** érkezik: **Bírői letétbe helyezés dátuma és bíróság neve csak együtt tölthető.** Tehát ilyen esetben mind a Letétbe helyezés időpontja mezőt, mind a Bíróság neve mezőt ki kell tölteni, és utána lehet a **Lezárás** gombbal rögzíteni az adatokat.

### Lezárás

Ügyvéd KASZ | név\* 18850701 | Veszprém Teszt Ügyvéd

Kamarakód | név\* 1885 | VESZPRÉM MEGYEI Ü.K.

Irodakód | név Kód | Név

Letéti azonosító\* f9MNIk5

Ügyazonosító\* sa20150507

L. sz. megszűnés  
tényleges dátuma Szerződés megszűnésének

Bírói letétbe helyezés esetén

Bírói letétbe helyezés  
dátuma 2015. 05. 12.  
Bírói letétbe helyezés dátuma és bíróság neve csak együtt  
tölthető.

Bíróság neve Ahova a letét került a bírói letét során  
Bírói letétbe helyezés dátuma és bíróság neve csak együtt tölthető.

+ Lezárás    Igazolás PDF készítés    Adatlap PDF készítés    X Mégsem

7. A **Lezárás** gombot megnyomva megjelenik a Letétbejelentés menü 5. pontjában már bemutatott Aláírandó adatok ablak, ahol az **Aláírás** gombot megnyomva feljön az aláíró tanúsítvány képernyője, amelyet a Letétbejelentés menü 6. pontjában már bemutatunk. Itt az **OK** gombot kiválasztva rögzítésre kerülnek a módosított adatok. A Megtekintés ablakban lehet a rögzített adatokat megnézni, illetve innen lehet Igazolást nyomtatni az Igazolás nyomtatása gomb megnyomásával. Ugyancsak lehetősége van a Letéteményes ügyvédnek pdf formátumban megtekinteni a rögzített adatokat, a PDF készítése gombra nyomva.

8. A **Megtekintés** ablakból az **Ablak bezárása** gomb megnyomásával lehet kilépni.

A lezárásról a rendszer automatikus visszaigazolást küld e-mail-ben a letéteményes – adatrögzítő – ügyvéd részére, mégpedig az ügyvéd OÜNY-ben publikus és közhiteles e-mail címére.

## 7. Lekérdezések

### Rugalmas lekérdezések

A Letéteményes ügyvéd jogosult megtekinteni a Rugalmas lekérdezések szerkesztésében előálló listát, amennyiben a Területi adminisztrátor beállította őt, mint aki jogosult azt megtekinteni. Ebben a menüpontban több listát is meg tud tekinteni a Letéteményes ügyvéd, attól függően, hogy melyik megtekintésére kapott jogot.

**A Rugalmas lekérdezések megtekintésének menete a következő:**

1. A Letéteményes ügyvéd a bejelentkezés után a kezdőoldalon lévő **Lekérdezések** menü **Rugalmas lekérdezések** menüpontját elindítva a Rugalmas lekérdezések képernyő fog megjelenni:

Találati lista szűkítés/keresés

Riport név	Riport leírása	
Név	Leírás	<input type="button" value="Keresés"/> <input type="button" value="X"/>

Riport neve	Riport leírása	20 / oldal
1. Riport1	Riport összeállítás összegekről, ügyvédenként	<input type="button" value="👁"/>
2. Riport2	Módosított összegek, ügyvédek tesztelése	<input type="button" value="👁"/>

« 1 »

Ezen a képernyőn megjelennek azok a Riportok, amelyeket a Területi adminisztrátor szerkesztett meg, és amelyeket jogosult megtekinteni a Letéteményes ügyvéd. Amennyiben több Riport is megjelenik, a Letéteményes ügyvéd Riport név és Riport leírás alapján tud keresni azok között.

🏠 + Letétbejelentés 👤 Saját letétek ☁ Idegen letétek 📄 Lekérdezések 🗨 Súlyó 🛠 Rendszerismertető

---

▼ **HIRDETMÉNY** ▼

### Rugalmas lekérdezések

Találati lista szűkítés/keresés

Riport név	Riport leírása
<input type="text" value="*2*"/>	<input type="text" value="Leírás"/>

---

Riport neve	Riport leírása	20 / oldal
1. Riport2	Módosított összegek, ügyvédek tesztelése	<input type="button" value="👁"/>

« 1 »

A megtekinteni kívánt Riport melletti  ikonra kattintva válik megtekinthetővé a Riport.

2. Megjelenik a Rugalmas lekérdezések futtatása ablak, amiben a Riporthoz tartozó paraméterek értékét lehet megadni.

Rugalmas lekérdezés futtatása

### Riport2

Módosított összegek, ügyvédek tesztelése

<b>Megváltozott összeg</b>	<input type="text" value="-tól"/> ⓘ	<input type="text" value="-ig"/> ⓘ
<b>Módosító ügyvéd kódja</b>	<input type="text" value="Módosító ügyvéd kódja"/> ⓘ	
<b>Módosítás dátuma</b>	<input type="text" value="-tól"/> 📅 ⓘ	<input type="text" value="-ig"/> 📅 ⓘ

szűkítés/keresés

3. A megadott értékeket rögzítve, vagy PDF, vagy XLS formátumban lehet megtekinteni az adott riportot.
4. A **Rugalmas lekérdezés futtatása** ablakból az **Ablak bezárása** gomb megnyomásával lehet kilépni.

## 8. Bejelentés küldése

Minden rendszerfelhasználó, így a Letéteményes ügyvéd is jogosult arra, hogy üzenetet küldjön az üzemeltetésnek, vagy a területi kamarának.

A **Bejelentés küldésének** menete a következő:

1. A Letéteményes ügyvéd bejelentkezését követően a megjelenő képernyő jobb felső sarkában lévő **Üzenet** mezőre kattintva indítható el a Bejelentés küldése funkció.



2. Az elindítást követően megjelenik a **Bejelentés- Üzenetküldés** képernyő:

▼ HIRDETMÉNY ▼

Bejelentés - Üzenetküldés

Címzett\* Területi kamara ▼ ⓘ

Tárgy\* Üzenet tárgya ⓘ

Üzenet\* Üzenet szövege ⓘ

Visszajelzés e-mail címe E-mail cím ⓘ

Visszajelzés telefonszáma Telefonszám ⓘ

+ Küldés

Zalaszám Informatika Kft.

Ezen a képernyőn a Letéteményes ügyvédnek ki kell töltenie a csillagozott mezőket. Amennyiben azok közül bármelyiket üresen hagyja, és a **Küldés** gombra nyom, a következő **Hibaüzenet** jelenik meg a képernyőn: **Kitöltése kötelező.**



## Bejelentés - Üzenetküldés

Címzett\* Területi kamara

Tárgy\* Üzenet tárgya  
Kitöltése kötelező.

Üzenet\* Próba

Amennyiben a kitöltéskor a Visszajelzés e-mail címe, illetve a Visszajelzés telefonszáma mezők üresen maradnak, a rendszer szintén **Hibaüzenetet** küld: **A visszajelzés e-mail cím és telefonszám közül az egyik kitöltése kötelező.**

Visszajelzés e-mail címe E-mail cím  
A visszajelzés e-mail cím és a telefonszám közül az egyik kitöltése kötelező.

Visszajelzés telefonszáma Telefonszám  
A visszajelzés e-mail cím és a telefonszám közül az egyik kitöltése kötelező.

+ Küldés

3. A Visszajelzés e-mail címe mező helytelen kitöltése esetén a rendszer szintén **Hibaüzeneteket** küld: **A visszajelzés e-mail cím nem érvényes.**

Visszajelzés e-mail címe proba@kamarahu  
A visszajelzés e-mail cím nem érvényes.

Visszajelzés telefonszáma Telefonszám

+ Küldés

Visszajelzés e-mail címe probakamara.hu  
A visszajelzés e-mail cím nem érvényes.

Visszajelzés telefonszáma Telefonszám

4. A Bejelentés - Üzenetküldés ablak helyes kitöltése után a **Küldés** gombra kattintva elmegy az üzenet.
5. Az elküldött bejelentés továbbításának tényéről a Letéteményes ügyvéd e-mailt kap.

## **9. Teendők a rendszer használatával kapcsolatos további kérdések esetén**

Amennyiben a rendszer használatával kapcsolatban kérdése, észrevétele van, kérjük, értesítse az LNY üzemeltetőjét, a Zalaszám Informatika Kft-t az alábbi elérhetőségeken:

- az LNY éles üzemelése során, munkanapokon 8.00 – 18.00 óráig hívható telefonszám:  
+36 92 502 518
- e-mail: [lny@zalaszam.hu](mailto:lny@zalaszam.hu)