LETÉTKEZELŐ NYILVÁNTARTÁSI RENDSZER

Felhasználói kézikönyv a letéteményes ügyvédek részére

1.3 verzió

2018. január 31.



Dokumentum adatlap

Projekt/modul megnevezése:	Magyar Ügyvédi Kamara – Letétkezelő
	nyilvántartási rendszer fejlesztése
Projekt/modul fantázia neve:	MÜK – LNY
Projekt/modul azonosító:	219 02
Dokumentáció típusa:	Felhasználói kézikönyv
Verziószám:	1.3
Oldalszám címlappal, dokumentum adatlappal:	32
Állapot:	Átadott
Kiadás kelte:	2018. január 31.
Utolsó mentés kelte:	
Készítette:	Zalaszám Informatika Kft.
Fájlnév:	MUK_LNY_felhkk_letéteményes_ügyvéd_1
	.3
Kapják:	Magyar Ügyvédi Kamara
	eGov
	LNY felhasználói
	Zalaszám Informatika Kft.

Belső ellenőrzések:

Név	Dátum	Aláírás
Kiss Szabolcs	2018. január 31.	

Belső jóváhagyás

Név	Dátum	Aláírás
Nagy Annamária	2018. január 31.	

Módosítások

Verzió	Dátum	Módosítás rövid leírása
1.0	2015. április 8.	Eredeti verzió
1.1	2015. április 24.	A távoktatás és tesztelés során érkezett észrevételek átvezetése
1.2	2015. május 14.	Felmerült észrevételek, igények átvezetése
1.3	2018. január 31.	MicroSigner alapú aláírás megvalósítása

Kapcsolódó dokumentumok

Dokumentum neve	Kapcsolat tartalma - helye	
1/2014. (XI.03.) MÜK Szabályzat a letét- és	K:\proj\Letéti_nyilvántartás_21901\felhívás\MUK	
pénzkezelés, valamint a letétnyilvántartás	Letétkezelő rendszer fejlesztese AF 2 mellekl	
részletes szabályairól	et_Leteti_szabalyzat_7	
Letétkezelő Nyilvántartási Rendszer -	K:\proj\Letéti_nyilvántartás_21901\követelm	
Részletes követelményspecifikáció, 1.1	ényspec\MUK_LNY_részletes_követelménys	
verzió, 2015. február 12.	pec_1.1	

Letétkezelő Nyilvántartási	Rendszer –	K:\proj\Letéti_nyilvántartás_21901\informati
Informatikai rendszerterv,	1.1 verzió,	kai_rendszerterv\LNY_informatikai_rendszer
2015. február 18.		terv_egyseges_1.1

Tartalomjegyzék

1. A LETÉTI ADATOK NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELE (LETÉTBEJELENTÉS)	5
2. LETÉTI ADATOK KERESÉSE	14
3. LETÉTI ADATOK MEGTEKINTÉSE	17
4. LETÉTI ADATOK KORÁBBI ÁLLAPOTÁNAK MEGTEKINTÉSE	19
5. LETÉTI ADATOK MÓDOSÍTÁSA	21
6. A LEZÁRÁS	24
7. LEKÉRDEZÉSEK	27
8. BEJELENTÉS KÜLDÉSE	30
9. TEENDŐK A RENDSZER HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS TOVÁBBI KÉRDÉSEK	K ESETÉN 32

A letéteményes ügyvéd

A letéteményes ügyvéd a bejelentkezését követően a rendszerben ügyfelei számára letéti adatokat tud rögzíteni, ezáltal a letétbejelentés bekerül a Letétkezelő Nyilvántartási Rendszerbe (továbbiakban: LNY). A letétbejelentés rögzítésével létrejött letéti szerződésről a letevő ügyfél számára tanúsító igazolást tud nyomtatni és kiadni.

A korábban már rögzített letétbejelentéseihez kapcsolódóan adatváltoztatásokat tud berögzíteni, továbbá saját rögzített letétjeit bármikor meg tudja tekinteni.

1. A letéti adatok nyilvántartásba vétele (Letétbejelentés)

A letéteményes ügyvéd a pénzbeli letét elhelyezésekor köteles letéti szerződést kötni, valamint a létrejött szerződésről a letevő ügyfele részére tanúsító igazolást átadni.

A rendszerbe való sikeres bejelentkezést követően a nyilvántartásba vétel menete a következő:

 Új, a rendszerben még nem szereplő letét nyilvántartásba vételét a Letétbejelentés menüpont elindításával, vagy a képernyőn megjelenő kiemelt Letétbejelentés funkció gomb megnyomásával lehet elvégezni.



2. A Letétbejelentés menüpont kiválasztásakor, vagy a kiemelt Letétbejelentés funkció megnyomásával megjelenik a Letéti adatok nyilvántartásba vétele képernyő.

IRDETMÉNY Letéti adatok nyilvántartásba vétele Úgyvéd KASZ név* 18850701 Veszprém Teszt Ügyvéd Kamarakód név* 18850 / VESZPRÉM MEGYEI Ú.K. trodakód név Kód Név Letéti azonosító* Elektronikus letéti nyilvántartás szerinti azonosító Úgyazonosító* Ógyazonosító Ugyazonosító* Ogyazonosító Letéti típusa* Teljesítési letét Letéti sidőpontja* Elektronikus letéti nyilvántartásba bejelentés idő @ L.sz. megkötésének dátuma* Szerződés megkötés dáturma Bejelentés időpontja* Elektronikus letéti nyilvántartásba bejelentés idő @ L.sz. megszűnés tervezett dátura Szerződés megkötés dáturma Bejelentés időpontja* Elektronikus letéti nyilvántartásba bejelentés idő @ K.sz. megszűnés tervezett dátura Szerződés megszűnésének tervezett dátur #
Letéti adatok nyilvántartásba vétele
Ügyvéd KASZ név* 18850701 Veszprém Teszt Ügyvéd Kamarakód név* 1885 VESZPRÉM MEGYEI Ü.K. Irodakód név* Kód Név Letéti azonosító* Elektronikus letéti nyilvántartás szerinti azonosító Úgyazonosító* Ogyazonosító Ugyazonosító* Ogyazonosító Letéti típusa* Teljesítési letét Letéti típusa* Szerződés megkötés dátuma Bejelentés időpontja* Elektronikus letéti nyilvántartásba bejelentés idő L. sz. megszűnés tervezett dátuma Szerződés megszűnésének tervezett dátur Összeg* Osszeg
Kamarakód név* 1885 VESZPRÉM MEGYEI Ü.K. Irodakód név Kód Név Letéti azonosító* Elektronikus letéti nyilvántartás szerinti azonosító Úgyazonosító* Úgyazonosító Úgyazonosító* Úgyazonosító Letéti típusa* Teljesítési letét Letét típusa* Szerződés megkötés dátuma Bejelentés időpontja* Elektronikus letéti nyilvántartásba bejelentés idő L.sz. megszűnés tervezett dátuma Szerződés megszűnésének tervezett dátur Összeg* Összeg
irodakód név Kód Név Letéti azonosító* Elektronikus letéti nyilvántartás szerinti azonosító Ögyazonosító* Ögyazonosító Ögyazonosító* Öszeg Öszeg Öszeg
Letéti azonosító* Elektronikus letéti nyilvántartás szerinti azonosító Úgyazonosító* Úgyazonosító Letét típusa* Teljesítési letét Letét típusa* Szerződés megkötés dátuma Bejelentés időpontja* Elektronikus letéti nyilvántartásba bejelentés idő L.sz. megszűnés tervezett dátuma Szerződés megszűnésének tervezett dátur Összeg* Összeg
Úgyazonosító* Úgyazonosító Letét típusa* Teljesítési letét Lsz. megkötésének dátuma* Szerződés megkötés dátuma Bejelentés időpontja* Elektronikus letéti nyilvántartásba bejelentés idő L. sz. megszűnés tervezett dátuma Szerződés megszűnésének tervezett dátur Összeg* Összeg
Letét típusa* Teljesítési letét Lsz. megkötésének dátuma* Szerződés megkötés dátuma Bejelentés időpontja* Elektronikus letéti nyilvántartásba bejelentés idő 🌒 L. sz. megszűnés tervezett dátuma Összeg* Összeg*
Lsz. megkötésének dátuma* Szerződés megkötés dátuma Bejelentés időpontja* Elektronikus letéti nyilvántartásba bejelentés idő L. sz. megszűnés tervezett dátuma Összeg* Összeg*
Bejelentés időpontja* Elektronikus letéti nyilvántartásba bejelentés idő L. sz. megszűnés tervezett dátuma Összeg* Összeg*
L. sz. megszűnés tervezett dátuma Összeg* Összeg Dászeg
Összeg* Összeg Ø
Penznem" Magyar rorint
Egyéb megjegyzés A letéthez szabadon rögzíthető megjegyzés
.al
Pénz beérkezés dátuma Dátum
Pénz kifizetés dátuma Jogosult részére történő kifizetés dátuma 🗎 🕥

3. A Letéti adatok nyilvántartásba vétele képernyőn megjelennek egyrészt a rendszer által már automatikusan kitöltött mezők, amelyek sötétszürkével vannak jelölve, illetve olyan mezők, amelyeket az ügyvédnek kell kitöltenie.

Automatikusan kitöltött mezők:

- Ügyvéd KASZ | név
- Kamarakód | név
- Irodakód | név
- Letéti azonosító
- Bejelentés időpontja*: az elektronikus letéti nyilvántartásba való bejelentés időpontja: a rendszer által meghatározott, a felhasználó által nem módosítható

időpont. A rendszer itt automatikusan az adatrögzítést követő elektronikus aláírás időpontját jeleníti meg és tárolja.

A kitöltendő mezők:

- Ügyazonosító*: annak az ügynek az azonosító jelzése, amelyhez a letéti szerződés kapcsolódik. Az ügyazonosító a letéteményes ügyvédek által képzett és meghatározott egyedi azonosító (pl. iktatószám), a rendszerben szabadon szöveges mezőben rögzíthető. A mező kitöltése kötelező.
- Letét típusa*: a mező kitöltése kötelező, értéke amelyet egy legördülő listából választhat ki a letéteményes ügyvéd – az alábbi lehet:
 - o teljesítési letét
 - o költségletét
 - o őrzési letét
 - o atipikus pénzkezelés.
- L.sz. megkötésének dátuma*: a letéti szerződés megkötésének dátuma. Az adatokat rögzítő ügyvéd által meghatározott dátum. Alapból az aktuális napi dátumot ajánlja fel a rendszer, amely azonban tetszőlegesen felülírható. A mező kitöltése kötelező. Dátum típusú mező, ahol a naptár ikonra kattintva a naptárból kiválasztható a szükséges dátum.
- L.sz. megszűnés tervezett dátuma: a letéti szerződés tervezett megszűnési dátuma.
 A letét nyilvántartásba vételekor tölthető a mező, de a kitöltése nem kötelező. Dátum típusú mező, ahol a naptár ikonra kattintva a naptárból kiválasztható a szükséges dátum.
- Összeg*: az ügyvéd által számokkal feltölthető mező. A mező kitöltése kötelező.
- Pénznem*: kitöltése kötelező, értéke egy legördülő listából választható ki az előre felvitt pénznemek közül.
- **Egyéb megjegyzés**: szöveges mező, amely a letéteményes ügyvéd által szabadon tölthető. Ide tudja beírni az ügyvéd a szakmai megjegyzéseit.
- Megbízó javára harmadik személytől átvett pénzletét esetén: az itt megjelenő mezőket akkor tölti a Letéteményes ügyvéd, ha a "letét típusa" mezőnél az Atipikus pénzkezelés került kiválasztásra. Ebben az esetben az összegnek 200 000 Ft-nál nagyobbnak kell lenni:
 - a. Pénz beérkezés dátuma: a pénzletét átvételének időpontja. Dátum típusú mező, ahol a naptár ikonra kattintva a naptárból kiválasztható a szükséges

dátum, vagy manuálisan beírható az alábbi formátumnak megfelelően: 2015.05.07.

- b. Pénz kifizetés dátuma: a pénzletét jogosult részére történő átadásának időpontja. Ez az időpont a nyilvántartásba vételkor vagy a szerződés lejáratakor, illetve a tényleges átadáskor tölthető. Kitöltése nem kötelező. Dátum típusú mező, ahol a naptár ikonra kattintva a naptárból kiválasztható a szükséges dátum, vagy manuálisan beírható az alábbi formátumnak megfelelően: 2015.05.07.
- 4. Az adatrögzítés közben, ha az ügyvéd valamelyik mezőt nem az előírásnak megfelelően tölti ki, a rendszer hibaüzeneteket küld. Ezek a következők lehetnek:
 - ha a kötelező mezők közül valamelyik mező üresen marad, akkor a rendszer hibaüzenetet küld a következő szöveggel: "Kitöltése kötelező!"

L.sz. megkötésének dátuma* Szerződés megkötés dátuma		0
Kitöltése kötelező.		

 ha nem felel meg valamelyik mező kitöltése az elvártnak, a rendszer hibaüzenetet küld az adott mezőre vonatkozóan, pl:

Ügyazonosító*	Ügyazonosító	0
	A méretnek 1 és 50 között kell lennie.	

 ha a letét típusa Atipikus pénzkezelés, és a "megbízó javára harmadik személytől átvett pénzletét esetén" mezők töltve vannak. akkor az összeg 200.000 forintnál több lehet csak. Hibaüzenetet küld a rendszer, ha ennél kisebb összeggel tölti ki az ügyvéd a mezőt.

Összeg*	2 000	0	
	Megbízó javára, harmadik személytől átvett pénzletét esetén az ös	szegne	k nagyobbnak kell lenni, mint 200 ezer forint

A rendszer által küldött hibaüzenetek javításáig az adatok véglegesen nem rögzíthetők!

5. **Nyilvántartásba vétel gomb:** az ügyvéd a letéti adatok rögzítését ezzel a nyomógombbal véglegesíti. Megnyomásával az alábbi képernyő jelenik meg:

Aláírandó adatok

```
{
        "id": null,
        "azonosito": "GA3RjNQ",
        "dokumentumID": null,
        "kamaraAzon": "1884",
        "modKamaraAzon": null,
        "penznemAzon": "HUF",
        "ugyazonosito": "DSZ 150416/01",
        "letetTipus": "TELJESITESI",
        "szerzKezdDat": "2015-04-16",
        "szerzVegTervDat": null,
        "szerzVegDat": null,
        "osszeg": "500000",
        "osszegValtozas": null,
        "atvetelDat": null,
        "atadDat": null,
        "megjegyzes": "",
        "megjegyzesMod": null,
        "ugyvedAzon": "18840402",
        "ugyvedNev": "Szilvi Komárom Iroda 401/2",
        "irodaAzon": "401",
        "irodaNev": "iroda401",
        "rogzIdo": "2015-04-16T13:22:04.000+0200",
        "modUgyvedAzon": null,
        "modUgyvedNev": null,
        "modIrodaAzon": null,
        "modIrodaNev": null,
        "modIdo": null,
        "birosagDat": null,
        "birosagNev": null,
        "ugyfelAzon": "rBuBdSZq82"
}
```

🗸 Aláírás

A letéteményes ügyvéd az **Aláírás** gombot nyomja meg, ha a letétbejelentését aláírja, ezáltal nyilvántartásba veszi. Ha az adatokat mégsem szeretné még a nyilvántartásban rögzíteni (pl. valamit módosítani szeretne), akkor a **Mégsem** gombot kell választania. Ekkor a program visszatér a Letéti adatok nyilvántartásba vétele képernyőhöz.

🗙 Mégsem

6. Az Aláírás gomb megnyomásával megjelenik a munkaállomásra előzetesen telepített MicroSigner böngésző független webes aláíró alkalmazás indító képernyője, ahol a Hivatkozás megnyitása gombot megnyomva tudunk továbblépni:

Alkalmazás indítása	x
Ezt a hivatkozást egy alkalmazással kell megnyitni. Küldés:	
MicroSigner	
Másik alkalmazás választása T	allózás
Választás megjegyzése az összes esign típusú hiva	atkozáshoz.
Mégse Hivatkozás n	negnyitása

(A választás megjegyzése check-boxba kattintva az első használatot követően ez a képernyő-ablak a későbbiekben nem fog megjelenni.)

Ekkor megjelenik a MicroSigner aláíró alkalmazás képernyője, ahol az Aláírás megkezdése gombot kell megnyomni:

<u>m</u>		MicroSigner				
Munkamen	Munkamenet azonosító: Mwvgq5t6r9r1k					
Szolgáltato	Szolgáltató: Magyar Ugyvedi Kamara					
Üzenet:	Üzenet: Letetkezelo Nyilvantartasi Rendszer					
Dokument	umok:					
Név Letöltési URL						
Automatikus kilépés az alkalmazásból a folyamat befejeztével Aláírás megkezdése Mégse						

(Az automatikus kilépés az alkalmazásból a folyamat bejeeztével mező bejelölésével az aláírást követően az ablak bezáródik.)

Ekkor feljön a tanúsítvány választó képernyő, ahol kiválaszthatjuk a megfelelő tanúsítványt. A letéteményes ügyvéd az OK gomb megnyomásával aláírja a Letétbejelentését, a **Mégse** gombbal megszakítja az aláírást.

Aláírandó	adatok ×
{ "i "c "u () () ()	id": null, azonosito": "8JjigqR", dokumentumID": null, <u>kamaraAzon": "1884".</u> MicroSigner
Munkar	Windows rendszerbiztonság 🗙
Szolgál Üzenet	Tanúsítvány megerősítése A tanúsítvány megerősítéséhez kattintson az OK gombra. Ha nem ez a megfelelő tanúsítvány, kattintson a Mégse gombra.
Dokum Név	ifj. Minősített-tesztelő Péterke Kiállító: e-Szigno Test CA3 Érvényesség: 2017.01.11 2019.01.11. <u>Tanúsítvány tulajdonságai</u>
√ Aut	OK Mégse
	Aláírás megkezdése Mégse
"" "E "E "L	nodIdo": null, pirosagDat": null, pirosagNev": null, ugyfelAzon": "SzPuHMa6E5"
	✓ Aláírás X Mégsem

7. Ha a nyilvántartásba vétel sikeres volt, a rendszer visszatér a kezdőoldalra, ahol a már rögzített letét adatai jelennek meg. Az adatokban ezen a képernyőn már nem tud módosítani a letéteményes ügyvéd. A letevő ügyfél számára igazolást kell átadnia, amit a képernyő alján lévő Igazolás PDF készítés gombra kattintva tud elérni.

Megbízó javára harmadik személytől átvett pénzletét esetén						
Pénz beérkezés dátuma	2015. 05. 11.		0			
Pénz kifizetés dátuma	2015. 05. 13.		0			



Az Igazolás az alábbi formátumban készül el:

Igazolás letéttel kapcsolatos	s ügyvédi kötelezettség teljesítéséről				
A VESZPRÉM MEGYEI Ü.K. igazolj az általa sa20150427/1 ügyazonosítóval alábbi tartalommal megtette.	ja, hogy Veszprém Teszt Ügyvéd letéteményes ellátott letéti üggyel kapcsolatos bejelentését a:				
Letéti szerződés megkötésének dátuma:	2015.04.27.				
Az elektronikus letéti nyilvántartásba bejelentés időpontja:	2015.04.27. 08:07:06				
Letét típusa:	Atipikus				
Letéti azonosító (Egyedi kamarai ügyazonosító):	5xQTx8W				
 Az ügyvéd köteles az egyedi kamarai ügyazonosítót a letéti szerződésen, nyilvántartásában, könyvelésében, a banki levelezésben feltüntetni. Ezen igazolást megőrizni, annak másolatát a letéti szerződés ügyfélpéldányához csatolni és azt az ügyfélnek is kiadni. Az igazolás nélkül letét nem könyvelhető, letéti számlán művelet nem végezhető. A letevő ügyfél a letéti nyilvántartásban szereplő szerződéses adatait az alábbi URL és 					
	-				
http://muk.zalaszam.local/	: /letet.html?ugyfelAzon=9NKzFcT2xE				
 A területi ügyvédi kamara, amely letétkezelést ellenőrzi. 	: /letet.html?ugyfelAzon=9NKzFcT2xE /nek nyilvántartásában az ügyvéd szerepel, ;				
http://muk.zalaszam.local 4. A területi ügyvédi kamara, amely letétkezelést ellenőrzi. 5. A Magyar Ügyvédi Kamarát és a let kamarát a letétért semmiféle felelőss	: /letet.html?ugyfelAzon=9NKzFcT2xE mek nyilvántartásában az ügyvéd szerepel, ; tétkezelés ellenőrzésére jogosult területi ügyvéd ség nem terheli.				
http://muk.zalaszam.local 4. A területi ügyvédi kamara, amely letétkezelést ellenőrzi. 5. A Magyar Ügyvédi Kamarát és a let kamarát a letétért semmiféle felelőss *Okoskészülékével olvassa be az : egyszerűbb elérése érdekében:	: /letet.html?ugyfelAzon=9NKzFcT2xE rnek nyilvántartásában az ügyvéd szerepel, ; rétkezelés ellenőrzésére jogosult területi ügyvéd rég nem terheli. alábbi QR-kódot az adatok				
http://muk.zalaszam.local 4. A területi ügyvédi kamara, amely letétkezelést ellenőrzi. 5. A Magyar Úgyvédi Kamarát és a let kamarát a letétért semmiféle felelőss *Okoskészülékével olvassa be az : egyszerűbb elérése érdekében: Veszprém, 2015.04.27.	: /letet.html?ugyfelAzon=9NKzFcT2xE mek nyilvántartásában az ügyvéd szerepel, ; /étkezelés ellenőrzésére jogosult területi ügyvéd ség nem terheli. alábbi QR-kódot az adatok				
 http://muk.zalaszam.local 4. A területi ügyvédi kamara, amely letétkezelést ellenőrzi. 5. A Magyar Úgyvédi Kamarát és a let kamarát a letétért semmiféle felelőss *Okoskészülékével olvassa be az : egyszerűbb elérése érdekében: Veszprém, 2015.04.27. 	: /letet.html?ugyfelAzon=9NKzFcT2xE mek nyilvántartásában az ügyvéd szerepel, ; iétkezelés ellenőrzésére jogosult területi ügyvéd ség nem terheli. alábbi QR-kódot az adatok alábbi QR-kódot az adatok VESZPRÉM MEGYEI Ű.K				

- 8. A rendszer URL-t (webcímet) határoz meg, amelyen az adott letét adatai a letevő ügyfél által elérhetők.
- 9. Az LNY automatikus visszaigazolást küld e-mail-ben a letéteményes adatrögzítő ügyvéd részére, mégpedig az ügyvéd OÜNY-ben publikus és közhiteles e-mail címére.
- 10. A rögzített adatok a letéti adatokhoz tartozóan is megtekinthetők az ügyvéd által, pdf formátumban. Ehhez az **Adatlap PDF készítése** gombot kell megnyomni.

Megb	Megbízó javára harmadik személytől átvett pénzletét esetén					
	Pénz beérkezés dátuma	2015. 05. 11.	Í	0		
	Pénz kifizetés dátuma	2015. 05. 13.	Î	•		
		🛱 Igazolás PDF készítés	🛓 Adatlap PDE kés	zítés		

Ekkor PDF formátumú dokumentum készül, amely a letét adatait tartalmazza:

	Letét adatai	
őadatok		
Ügyvéd KASZ/név	18850701 Veszprém Teszt Ügyvéd	
Kamarakód/név	1885 VESZPRÉM MEGYEI Ü.K.	
Irodakód/név		
Letéti azonosító	5xQTx8W	
Ügyazonosító	sa20150427/1	
Letét típusa	Atipikus	
L.sz. megkötésének dátuma	2015.04.27.	
Bejelentés időpontja	2015.04.27. 08:07:06	
L.sz. megszűnés tervezett dátuma	2015.04.27.	
L.sz. megszűnés tényleges dátuma	2015.04.27.	
Összeg	300 000,00	
Megváltozott összeg		
Módosítás indoklása		
Pénznem	HUF	
Módosító ügyvéd KASZ/név	18850701 Veszprém Teszt Ügyvéd	
Módosító ügyvéd kamarakód/név	1885 VESZPRÉM MEGYEI Ü.K.	
Módosító ügyvéd irodakód/név		
Módosítás időpontja	2015.04.27. 08:35:04	
Egyéb megjegyzés fegbízó javára harmadik s	zemélytől átvett pénzletét esetén	
Pénz beérkezés dátuma	2015.04.27.	
Pénz kifizetés dátuma	2015.04.27.	
írói letétbe helyezés esetén		
Bírói letétbe helyezés dátuma	1	
Bíróság neve		

2. Letéti adatok keresése

Az LNY-be sikeresen belépett letéteményes ügyvéd a már korábban rögzített letéti adatai között kereshet.

A keresés menete a következő:

 A Saját letétek menüpontot elindítva, vagy a képernyőn megjelenő kiemelt Saját letétek funkció gomb megnyomásával lehet elindítani a keresést.

★ Letétbejelentés Laját letétek Ø	Súgó	
Üdvözöljük a Letétkezelő Nyilván	tartási Rendszerben!	
Kérjük válasszon a fenti menüpontok közül, vagy az al	ábbi kiemelt funkciók egyikét.	
+	<u> </u>	
Letétbejelentés	Saját letétek	
×	HIRDETMÉNY	

2. A keresést elindítva az alábbi képernyő jelenik meg:

A	Letétbejelentés	Lekérdeze	èsek 👻 🌣 Beállítások 👻	<table-cell> Súgó 🛛 🕏 Rendszerisme</table-cell>	ertető -	
•			HIRDETM	ÉNY		*
Saja	át letétek					
Tala	álati lista szűkítés/keresés					
Le	téti azonosító	Ügyazonosító	Letét típusa	L. sz. megkötés dátuma	Lezártakat nem	
/	Azonosító	Ügyazonosító		▼ Dátum		Q Keresés 🗙
Ha 1 567	nem teljes értékre, csak részletr egymás mellett.	e kíván keresni, használja a * karakter	t. Pl *567* ügyazonosító keresé.	s esetén minden olyan ügyazonosítójú t	étel megjelenik, ahol az ügyaz	ronosítóban szerepel az
	Letéti azonosító 🛛 🕸	Ügyazonosító ↓↑	Letét típusa 🕸	L. sz. megkötés dátuma	↓î Lezárt	20 🔻 / oldal
1	5xQTx8W	sa20150427/1	Atipikus pénzkezelés	2015. 04. 27.	×	💿 к 🗾 🖴
2	Bgxp8dx	Oktatás2015	Teljesítési letét	2005. 04. 13.	•	💿 к 🖊 🖴
3	dpYt6F2	SA20150430	Költségletét	2015. 04. 30.	•	👁 K 🖊 🖴
4	. f9MNik5	sa20150507	Költságlatát	2015 05 07	_	
		5420150507	Konsegletet	2015. 05. 07.		© N 🖊 🗖

- 3. A letéteményes ügyvédnek szűkítő feltételt kell megadni a kereséshez, amely a következő lehet:
 - Letéti azonosító
 - o Ügyazonosító
 - o Letét típusa (kiválasztható a felhozott listából)
 - o L.sz. megkötés dátuma
 - o lezártakat nem.

A Lezártakat nem mező bejelölésével csak a még élő, nem lezárt saját letétek között lehet keresni.

Az adatok megadása után a Keresés gomb megnyomásával indítható el a keresés.

Saját letétek

Találati lista szűkítés/keresés					
Letéti azonosító	Ügyazonosító	Letét típusa	L. sz. megkötés dátuma	Lezártakat nem	\frown
Azonosító	Ügyazonosító		Dátum		Q Keresés 🗙
Ha nem teljes értékre, csak részletre 567 egymás mellett.	e kíván keresni, használja a * karal	ktert. Pl *567* ügyazonosító keresés e	esetén minden olyan ügyazonosítójú tétel meg	jelenik, ahol az ügyazon	o ítóban era epel az
Letéti azonosító 🕸	Ügyazonosító ↓†	Letét típusa 🕸	L. sz. megkötés dátuma ↓↑	Lezárt	20 V I oldal
1. 5xQTx8W	sa20150427/1	Atipikus pénzkezelés	2015. 04. 27.	×	💿 K 🗾 🖆
2. Bgxp8dx	Oktatás2015	Teljesítési letét	2005. 04. 13.	×	👁 K 🖊 🗎
3. dpYt6F2	SA20150430	Költségletét	2015. 04. 30.	×	🛛 K 🖊 🔒
4. f9MNik5	sa20150507	Költségletét	2015. 05. 07.	-	💿 k 🖊 🔒
5. gSCD4YM	Okt2015/3	Teljesítési letét	2005. 04. 13.	×	👁 K 🖊 🖴

A lekérdezés eredményének megfelelő letéti adatokat a rendszer megjeleníti.

3. Letéti adatok megtekintése

A 2. pontban elindított és sikeres keresés esetén a lekérdezés eredményének megfelelő letéti adatokat a rendszer megjeleníti.

A megtekintés menete a következő:

1. A megjelenített letétek mellett a megtekintés gomb ^o megnyomásával válnak olvashatóvá a kívánt adatok. Ekkor megjelenik a **Megtekintés** nevű képernyő, amelyen az adatok nem módosíthatók, csak olvashatók.

Megtekintés		×		
	18850701 Veczorém Teczt Ügwéd	-	^	
		-		
Kamarakód név	1885 VESZPRÉM MEGYEI Ü.K.			
Irodakód név				
Letéti azonosító	5xQTx8W	1	=	
Ügyazonosító	sa20150427/1			
Letét típusa	Atipikus pénzkezelés			
Letéti azonosító5xQTx8WÜgyazonosítósa20150427/1Letét típusaAtipikus pénzkezelésL. sz. megkötésének dátuma2015. 04. 27.Bejelentés időpontja2015. 04. 27. 08:07:06L. sz. megszűnés tervezett dátuma2015. 04. 27.				
Bejelentés időpontja	2015. 04. 27. 08:07:06	_		
L. sz. megszűnés tervezett dátuma	2015. 04. 27.	-		
L. sz. megszűnés tényleges dátuma	2015. 04. 27.	-		
Összeg	300 000	_		
Megváltozott összeg				
Módosítás indoklása				
Pénznem	HUF	_		

Módosító ügyvéd KASZ név	18850701 Veszprém Teszt Ügyvéd
Módosító ügyvéd kamarakód név	1885 VESZPRÉM MEGYEI Ü.K.
Módosító ügyvéd irodakód név	
Módosítás időpontja	2015. 04. 27. 08:35:04
Egyéb megjegyzés	
Megbízó javára harmadik személyt	ől átvett pénzletét esetén
Pénz beérkezés dátuma	2015. 04. 27.
Pénz kifizetés dátuma	2015. 04. 27.
Bírói letétbe helyezés esetén	=
Bírói letétbe helyezés dátuma	
Bíróság neve	
	×
🛔 Igazolás PDF készítés 🛛 🛓	Adatlap PDF készítés 🔹 🛓 Aláírt állapot megtekintése, elmentése 🔹 🗱 Ablak bezárása

- A letéteményes ügyvéd a megtekintett letéti adatokról igazoló iratot tud készíteni az Igazolás PDF készítése gombbal. Ekkor ugyanolyan Igazolás készül, mint a Letétbejelentés menü 7. pontjában bemutatott.
- A letéti adatok az ügyvéd által pdf formátumban letölthetők az Adatlap PDF készítése gomb megnyomásával. Ekkor ugyanolyan PDF formátumú dokumentum készül, mint a Letétbejelentés menü 10. pontjában bemutatott.
- 4. Szükség esetén az űrlapról lementhető, megtekinthető az e-akta formátumú aláírt letéti adatokat tartalmazó fájl az Aláírt állapot megtekintése, elmentése gomb megnyomásával. A megtekintéshez e-szignó alkalmazás szükséges.
- 5. A Megtekintés ablakból az Ablak bezárása gomb megnyomásával lehet kilépni.

4. Letéti adatok korábbi állapotának megtekintése

Ez a funkció azt biztosítja, hogy egy letéti adat összes korábbi állapotát a letétbejelentéstől kezdve meg lehessen tekinteni. Feltétele, hogy legyen megkeresve egy konkrét letéti adat.

A korábbi állapot megtekintésének menete a következő:

1. A 2. pontban ismertetett Letéti adatok keresése funkció használatával megkeresett,

konkrét letét mellett a Korábbi állapot gomb Megnyomása.

Saját letétek					
Találati lista szűkítés/keresés					
Letéti azonosító	Ügyazonosító	Letét típusa	L. sz. megkötés dátuma	Lezártakat nem	
Azonosító	Ügyazonosító		▼ Dátum 🗯		Q Keresés 🗙
Ha nem teljes értékre, csak részletre kív 567 egymás mellett.	án keresni, használja a * karakten	t. Pl *567* ügyazonosító keresés e:	setén minden olyan ügyazonosítójú tétel meg	zjelenik, ahol az ügyazonc	sítóban szerepel az
Letéti azonosító 🕸	Ügyazonosító ↓†	Letét típusa 🔱	L. sz. megkötés dátuma 🛛 🏼 🕸	Lezárt	20 Voldal
1. 5xQTx8W	sa20150427/1	Atipikus pénzkezelés	2015. 04. 27.	×	
2. Bgxp8dx	Oktatás2015	Teljesítési letét	2005. 04. 13.	×	🛛 K 🖊 🗎
3. dpYt6F2	SA20150430	Költségletét	2015. 04. 30.	×	🛛 K 🖊 🗎
4. f9MNik5	sa20150507	Költségletét	2015. 05. 07.	-	🛛 K 🖊 🗎
5. gSCD4YM	Okt2015/3	Teljesítési letét	2005. 04. 13.	•	🛛 K 🖊 🔒

2. A gomb megnyomásával megjelenik az adott tételre vonatkozó Korábbi állapot megtekintése táblázat.

Korábbi állapot megtekintése

Let	éti azonosító: 5xQTx8W	/ Ügyazonosító: sa20150427/1					
	Módosítás időpontja	Módosító ügyvéd név KASZ	Letét típusa	Pénznem	Összeg	Megváltozott összeg	20 🗸 / oldal
1.		I	Atipikus pénzkezelés	HUF	200 000		۲
2.	2015. 04. 27. 08:09:14	Veszprém Teszt Ügyvéd 18850701	Atipikus pénzkezelés	HUF	200 000		۲
3.	2015. 04. 27. 08:11:20	Veszprém Teszt Ügyvéd 18850701	Atipikus pénzkezelés	HUF	200 000		۲
4.	2015. 04. 27. 08:16:33	Veszprém Teszt Ügyvéd 18850701	Atipikus pénzkezelés	HUF	200 000		۲

A táblázatban a letét eredeti és minden módosított állapota megjelenik, csak az aktuális, legutóbbi állapota nem. Amennyiben az eredeti letéten még nem történt módosítás, úgy a táblázatban nem lesz adat.

3. A megjelent korábbi állapotok melletti ^Oikonra kattintva megjelenik a **Megtekintés** űrlap, amelyen a letét megfelelő módosított változatának adatai olvashatóak. 4. Szükség esetén az űrlapról lementhető, megtekinthető az e-akta formátumú aláírt letéti adatokat tartalmazó fájl az Aláírt állapot megtekintése, elmentése gomb megnyomásával. A megtekintéshez e-szignó alkalmazás szükséges.

Megtekintés		×
		<u>^</u>
Ügyvéd KASZ név	18850701 Veszprém Teszt Ügyvéd	
Kamarakód név	1885 VESZPRÉM MEGYEI Ü.K.	
Irodakód név		
Letéti azonosító	5xQTx8W	=
Ügyazonosító	sa20150427/1	
Letét típusa	Atipikus pénzkezelés	
L. sz. megkötésének dátuma	2015. 04. 27.	
Bejelentés időpontja	2015. 04. 27. 08:07:06	
L. sz. megszűnés tervezett dátuma		
L. sz. megszűnés tényleges dátuma	2015. 04. 27.	
Ōsszeg	200 000	
Megváltozott összeg		
Módosítás indoklása		
Pénznem	HUF	
Módosító ügyvéd KASZ név	Veszprém Teszt Ügyvéd	
Módosító ügyvéd kamarakód név	1885	
Módosító ügyvéd irodakód név	1	
Módosítás időpontja	2015. 04. 27. 08:11:20	
Egyéb megjegyzés		
Megbízó javára harmadik személytő	il átvett pénzletét esetén	
Pénz beérkezés dátuma	2015. 04. 27.	
Pénz kifizetés dátuma	2015. 04. 27.	
Bírói letétbe helyezés esetén		=
Bírói letétbe helyezés dátuma		
Bíróság neve		
		~
	🛓 Aláírt állapot megtekintése, elmentése 🛛 🗱 Ablak bezárása	ł

5. A Megtekintés ablakból az Ablak bezárása gomb megnyomásával lehet kilépni.

5. Letéti adatok módosítása

A rendszerbe belépett letéteményes ügyvédnek lehetősége van a Saját letétjeit módosítani. Ekkor nemcsak a szerződést érintő módosításokat lehet elvégezni, hanem az elírásokból adódó hibák javítására is lehetőség van. Fontos, hogy ennél a módosításnál csak a letéti adatok utolsó Elfogadott állapota módosítható.

A Saját letétek módosításának a menete következő:

 Meg kell keresni a Saját letétek közül azt, amelyikben a Letéteményes ügyvéd módosítani szeretne. Ezt a keresést a 2. pontban leírt Letéti adatok keresése menüpontban bemutatottak alapján tudja lefuttatni. A lekérdezés eredményének megfelelő letéti adatokat a rendszer megjeleníti. A megjelenített adatok mellett a

Módosítás gomb *megnyomásával válnak módosíthatóvá a kívánt adatok.*

 A Módosítás gomb megnyomása után egy Szerkesztés elnevezésű ablak jelenik meg, amelyben vannak olyan mezők, melyek nem módosíthatók, és olyanok, amelyek módosíthatók. Ezeket a mezőket a Módosításnak megfelelően kell kitölteni.

Szerkesztés							>
Ügyvéd KASZ név*	18850701 Veszprém Teszt	18850701 Veszprém Teszt Ügyvéd					θ
Kamarakód név*	1885 VESZPRÉM MEGYEI Ü	1885 VESZPRÉM MEGYEI Ü.K.					0
Irodakód név	Kód Név						θ
Letéti azonosító*	5xQTx8W						
Ūgyazonosító*	sa20150427/1						
Letét típusa*	Atipikus pénzkezelés			~ 🔒			
L.sz. megkötésének dátuma*	2015. 04. 27.		0				
Bejelentés időpontja*	2015. 04. 27. 08:07:06		0				
L. sz. megszűnés tervezett dátuma	2015. 04. 27.		0				
L. sz. megszűnés tényleges dátuma	2015. 04. 27.		0				

Ōsszeg*	300 000	8		
Megváltozott összeg	Megváltozott összeg	0		
Módosítás indoklása	Módosítás indoklása			0
Pénznem*	Magyar forint	~ 3		
Módosító ügyvéd KASZ név	18850701 Veszprém Teszt	Ügyvéd		0
Módosító ügyvéd kamarakód név	1885 undefined			0
Módosító ügyvéd irodakód név	Módosító ügyvéd irodadkódj	a/neve		0
Módosítás időpontja	2015. 04. 27. 08:35:04	Θ		
Egyéb megjegyzés	A letéthez szabadon rögzíth	ető megjegyzés		0
Megbízó javára harmadik sze	mélytől átvett pénzletét esetér	1		
Pénz beérkezés dátuma	2015. 04. 27.	e		
Pénz kifizetés dátuma	2015. 04. 27.	e		
Bírói letétbe helyezés esetén				
Bírói letétbe helyezés dátuma	Dátum	e		
Bíróság neve	Ahova a letét került a bírói	letét során		θ
	🖡 Módosítás rögzítése 🛛 🛔	lgazolás PDF készítés	▲ Adatlap PDF készítés	🗙 Mégsem

3. A módosítást a Módosítás rögzítése nyomógombbal véglegesíti a letéteményes ügyvéd. Ekkor megjelenik a Letétbejelentés menü 5. pontjában már bemutatott Aláírandó adatok ablak, majd az Aláírás gombot megnyomva feljön az aláíró tanúsítvány képernyője, amelyet a Letétbejelentés menü 6. pontjában már bemutattunk. Itt az OK gombot megnyomva rögzítésre kerülnek a módosított adatok, és egy Megtekintés ablakban válnak olvashatóvá a módosított letéti adatok.

- 4. A Megtekintés ablakon állva a Letéteményes ügyvéd a letéti adatokról igazoló iratot tud nyomtatni az Igazolás PDF nyomtatása gombbal. Ekkor ugyanolyan Igazolás készül, mint a Letétbejelentés menü 7. pontjában bemutatott. Ezt az Igazolást átadja a letevő ügyfélnek. Az ügyfél az igazoláson szereplő URL-en a nyilvántartásban szereplő alapadatokat megtekintheti.
- A letéti adatok az ügyvéd által pdf formátumban letölthetők az Adatlap PDF készítése gomb megnyomásával. Ekkor ugyanolyan PDF formátumú dokumentum készül, mint a Letétbejelentés menü 10. pontjában bemutatott.
- 6. A Megtekintés ablakból az Ablak bezárása gomb megnyomásával lehet kilépni.

A módosításról a rendszer automatikus visszaigazolást küld e-mail-ben a letéteményes – adatrögzítő – ügyvéd részére, mégpedig az ügyvéd OÜNY-ben publikus és közhiteles e-mail címére.

6. A lezárás

Működését tekintve hasonló funkció, mint a Módosítás. A lezáráshoz a letéteményes ügyvédnek meg kell keresni a Saját letétek közül azt a tételét, amit le kíván zárni. Ezt a 2. pontban leírtak alapján, a Letéti adatok keresése menüben teheti meg, a szűkítő feltételek megadásával.

A Lezárás menete a következő:

- 1. A megkeresett, lezárni kívánt tétel mellett meg kell nyomni a Lezárás 🫄 gombot.
- 2. Megjelenik a Lezárás ablak:

Lezárás			×		
Ūgyvéd KASZ név*	18850701 Veszprém Teszt Ügyvéd				
Kamarakód név*	1885 VESZPRÉM MEGYEI Ü.K.		0		
Irodakód név	Kód Név		0		
Letéti azonosító*	f9MNik5	0			
Ügyazonosító*	sa20150507	θ			
L. sz. megszűnés tényleges dátuma	Szerződés megszűnésének				
Bírói letétbe helyezés esetén					
Bírói letétbe helyezés dátuma	Dátum ី 0				
Bíróság neve	Ahova a letét került a bírói letét során				
	🕂 Lezárás 🛛 😫 Igazolás PDF készí	ítés 🛓 Adatlap PDF készítés 🛛 🗱 🛚	/légsem		

3. Ebben az ablakban az L.sz. megszűnés tényleges dátuma mezőt, illetve Bírói letétbe helyezés esetén a Bírói letétbe helyezés időpontja és a Bíróság neve mezőket lehet kitölteni.

4. Amennyiben a Letéteményes ügyvéd a kitöltendő mezők kitöltése nélkül megnyomja a Lezárás gombot, úgy a művelet egy egyszerű Módosításnak felel meg, és az Aláírás után egy Megtekintés ablak jelenik meg a képernyőn. Az adatokban a Módosítás időpontja, illetve a Módosító ügyvéd KASZ | név, a Módosító ügyvéd kamarakód | név mezők kerülnek kitöltésre. Bezárva a Megtekintés ablakot, a módosított tétel mellett továbbra is a

Lezárt gombnál egy piros vonal ______ jelenik meg, ami azt jelenti, hogy nem lezárt a tétel.

	Letéti azonosító 🛛 🕸	Ūgyazonosító ↓†	Letét típusa ↓†	L. sz. megkötés dátuma 🛛 🏼 🕸	Lezárt	20 🗸 / oldal
1.	5xQTx8W	sa20150427/1	Atipikus pénzkezelés	2015. 04. 27.	×	🛛 K 🖊 🗎
2.	Bgxp8dx	Oktatás2015	Teljesítési letét	2005. 04. 13.	-	👁 K 🗡 🖴
3.	dpYt6F2	SA20150430	Költségletét	2015. 04. 30.		💿 k 🖊 🗎
4.	f9MNik5	sa20150507	Költségletét	2015. 05. 07.	-	💿 k 🖊 🔒

5. Ha az L.sz. megszűnés tényleges dátuma mezőt kitölti a Letéteményes ügyvéd, majd a Lezárás gombot megnyomja, úgy megjelenik a Letétbejelentés menü 5. pontjában már bemutatott Aláírandó adatok ablak, ahol az Aláírás gombot megnyomva feljön az aláíró tanúsítvány képernyője, amelyet a Letétbejelentés menü 6. pontjában már bemutattunk. Itt az OK gombot kiválasztva rögzítésre kerülnek a módosított adatok. Ekkor ez a letét le lesz

zárva, amit a tétel melletti Lezárt gombnál megjelenő zöld pipa ^{*} fog jelezni. (*Jövőbeni* megszűnés dátum megadása esetén a dátum elérését követően fog megjelenni a lezárást

jelző zöld pipa 🔨 , azt megelőzően, a jövőbeni dátum elérése előtt piros vonal 🧂 jelenik meg.)

Letéti azonosító 🕴	Ügyazonosító ↓†	Letét típusa 🕸	L. sz. megkötés dátuma 🕴	Lezárt	20 🗸 / oldal
1. 5xQTx8W	sa20150427/1	Atipikus pénzkezelés	2015. 04. 27.		💿 K 🗡 🗂
2. Bgxp8dx	Oktatás2015	Teljesítési letét	2005. 04. 13.	×	💿 K 🖊 📋
3. dpYt6F2	SA20150430	Költségletét	2015. 04. 30.	×	💿 K 🖊 🗂
4. f9MNik5	sa20150507	Költségletét	2015. 05. 07.		👁 K 🗡 🔒

6. Ha Bírói letétbe helyezés miatt történik a tétel lezárása, úgy nem elég a Bírói letétbe helyezés dátuma mezőt kitölteni, és a Lezárás gombra nyomni, mert a következő Hibaüzenet érkezik: Bírói letétbe helvezés dátuma és bíróság neve csak együtt tölthető. Tehát ilven esetben mind a Letétbe helyezés időpontja mezőt, mind a Bíróság neve mezőt ki kell tölteni, és utána lehet a Lezárás gombbal rögzíteni az adatokat.

Lezárás		×
Ügyvéd KASZ név*	18850701 Veszprém Teszt Ügyvéd	8
Kamarakód név*	1885 VESZPRÉM MEGYEI Ü.K.	9
Irodakód név	Kód Név	8
Letéti azonosító*	f9MNik5	
Ügyazonosító*	sa20150507	
L. sz. megszűnés tényleges dátuma	Szerződés megszűnésének 🗮	=
Bírói letétbe helyezés esetén		
Bírói letétbe helyezés dátuma tölthető.	2015. 05. 12. Image: Constraint of the second s	
Bíróság neve	Ahova a letét került a bírói letét során Bírói letétbe helyezés dátuma és bíróság neve csak együtt tölthető.	
	+ Lezárás 😫 Igazolás PDF készítés 🕹 Adatlap PDF készítés 🗱 Még	sem

- 7. A Lezárás gombot megnyomva megjelenik a Letétbejelentés menü 5. pontjában már bemutatott Aláírandó adatok ablak, ahol az Aláírás gombot megnyomva feljön az aláíró tanúsítvány képernyője, amelyet a Letétbejelentés menü 6. pontjában már bemutattunk. Itt az OK gombot kiválasztva rögzítésre kerülnek a módosított adatok. A Megtekintés ablakban lehet a rögzített adatokat megnézni, illetve innen lehet Igazolást nyomtatni az Igazolás nyomtatása gomb megnyomásával. Ugyancsak lehetősége van a Letéteményes ügyvédnek pdf formátumban megtekinteni a rögzített adatokat, a PDF készítése gombra nyomva.
- 8. A Megtekintés ablakból az Ablak bezárása gomb megnyomásával lehet kilépni.

A lezárásról a rendszer automatikus visszaigazolást küld e-mail-ben a letéteményes – adatrögzítő – ügyvéd részére, mégpedig az ügyvéd OÜNY-ben publikus és közhiteles e-mail címére.

7. Lekérdezések

Rugalmas lekérdezések

A Letéteményes ügyvéd jogosult megtekinteni a Rugalmas lekérdezések szerkesztésében előálló listát, amennyiben a Területi adminisztrátor beállította őt, mint aki jogosult azt megtekinteni. Ebben a menüpontban több listát is meg tud tekinteni a Letéteményes ügyvéd, attól függően, hogy melyik megtekintésére kapott jogot.

A Rugalmas lekérdezések megtekintésének menete a következő:

 A Letéteményes ügyvéd a bejelentkezés után a kezdőoldalon lévő Lekérdezések menü Rugalmas lekérdezések menüpontját elindítva a Rugalmas lekérdezések képernyő fog megjelenni:

ŧ	+ Letétbejelentés	L Saját letétek	ldegen letétek 🌢	🔚 Lekérdezések 👻	🕄 Súgó	🕏 Rendszerismertető -		
*				HIRDETMÉNY				*
Ruga Talá	almas lekérde ati lista szűkítés/kerese	zések						
Ripo	ort név			Riport leírása				
N	év			Leírás			Q	Keresés 🗙
	Riport neve ↓†		Riport leírása ↓†					20 🗸 / oldal
1	. Riport1		Riport összeállítás ös	sszegekről, ügyvédenkén	it			\odot
2	. Riport2		Módosított összegek	ügyvédek tesztelése				•
				« 1 »				

Ezen a képernyőn megjelennek azok a Riportok, amelyeket a Területi adminisztrátor szerkesztett meg, és amelyeket jogosult megtekinteni a Letéteményes ügyvéd. Amennyiben több Riport is megjelenik, a Letéteményes ügyvéd Riport név és Riport leírás alapján tud keresni azok között.

Zalaszám Informatika			Felhasználó	l bi kézi	Letétkezelő nyilvá könyv: Letétemén	ntartási rendszer yes ügyvéd - 1.3	
A	+ Letétbejelentés	L Saját letétek	Idegen letétek	🔚 Lekérdezések 🗸	🛿 Súgó	🕏 Rendszerismertető -	
•				HIRDETMÉNY			*
Rug Talá	almas lekérde lati lista szűkítés/keres	zések					
Ripe	ort név			Riport leírása			
*/	<u>)</u> *			Leírás			Q Keresés 🗙
	Riport neve 1		Riport leírása ↓†				20 🗸 / oldal
	I. Riport2		Módosított összege	ek, ügyvédek tesztelése			۲
				« 1 »			

- A megtekinteni kívánt Riport melletti 🙋 ikonra kattintva válik megtekinthetővé a Riport.
- 2. Megjelenik a Rugalmas lekérdezések futtatása ablak, amiben a Riporthoz tartozó paraméterek értékét lehet megadni.

é Rugalmas lekérdezés futta	itása				×
Riport2 Módosított összegek, ügyvédek te	esztelése				
Megváltozott összeg	-tól	0	-ig	θ	
tb Módosító ügyvéd kódja	Módosító ügyvéd kódja			θ	
Módosítás dátuma	-tól			i 0	
	-ig			i 0	
			PDF	III XLS	🗙 Ablak bezárása

_

- 3. A megadott értékeket rögzítve, vagy PDF, vagy XLS formátumban lehet megtekinteni az adott riportot.
- 4. A **Rugalmas lekérdezés futtatása** ablakból az **Ablak bezárása** gomb megnyomásával lehet kilépni.

8. Bejelentés küldése

Minden rendszerfelhasználó, így a Letéteményes ügyvéd is jogosult arra, hogy üzenetet küldjön az üzemeltetésnek, vagy a területi kamarának.

A Bejelentés küldésének menete a következő:

1. A Letéteményes ügyvéd bejelentkezését követően a megjelenő képernyő jobb felső sarkában lévő **Üzenet** mezőre kattintva indítható el a Bejelentés küldése funkció.



2. Az elindítást követően megjelenik a Bejelentés- Üzenetküldés képernyő:

*	HIR	DETMÉNY	*
Bejelentés - Üzenetküldés			
Címzett*	Területi kamara	~ 3	
Tárgy*	Üzenet tárgya		θ
Üzenet*	Üzenet szövege		Э
Visszajelzés e-mail címe	E-mail cím	0	
Visszajelzés telefonszáma	Telefonszám	0	
	+ Küldés		

Zalaszám Informatika Kft.

Ezen a képernyőn a Letéteményes ügyvédnek ki kell töltenie a csillagozott mezőket. Amennyiben azok közül bármelyiket üresen hagyja, és a **Küldés** gombra nyom, a következő **Hibaüzenet** jelenik meg a képernyőn: **Kitöltése kötelező.** Bejelentés - Üzenetküldés

Dejelentes - Ozenetkuldes		
Címzett*	Területi kamara	
Tárgy*	Üzenet tárgya	0
	Kitöltése kötelező.	
Üzenet*	Próba	
		0

Amennyiben a kitöltéskor a Visszajelzés e-mail címe, illetve a Visszajelzés telefonszáma mezők üresen maradnak, a rendszer szintén **Hibaüzenetet** küld: A visszajelzés e-mail cím és telefonszám közül az egyik kitöltése kötelező.

Visszajelzés e-mail címe	E-mail cím A visszajelzés e-mail cím és a telefonszám közül az egyik kitölteés	B se köte	elező.
Visszajelzés telefonszáma	Telefonszám A visszajelzés e-mail cím és a telefonszám közül az egyik kitölteés	B se köte	lező.
	+ Küldés		

3. A Visszajelzés e-mail címe mező helytelen kitöltése esetén a rendszer szintén Hibaüzeneteket küld: A visszajelzés e-mail cím nem érvényes.

proba@kamarahu	Θ	
A visszajelzés e-mail cím nem érvényes.		
Telefonszám	Θ	
+ Küldés		
-		
probakamara.hu	θ	
probakamara.hu A visszajelzés e-mail cím nem érvényes.	•	
	proba@kamarahu A visszajelzés e-mail cím nem érvényes. Telefonszám	proba@kamarahu Image: Constraint of the second se

- 4. A Bejelentés Üzenetküldés ablak helyes kitöltése után a **Küldés** gombra kattintva elmegy az üzenet.
- 5. Az elküldött bejelentés továbbításának tényéről a Letéteményes ügyvéd e-mailt kap.

9. Teendők a rendszer használatával kapcsolatos további kérdések esetén

Amennyiben a rendszer használatával kapcsolatban kérdése, észrevétele van, kérjük, értesítse az LNY üzemeltetőjét, a Zalaszám Informatika Kft-t az alábbi elérhetőségeken:

- az LNY éles üzemelése során, munkanapokon 8.00 18.00 óráig hívható telefonszám:
 +36 92 502 518
- e-mail: lny@zalaszam.hu