

LETÉTKEZELŐ NYILVÁNTARTÁSI RENDSZER

Felhasználói kézikönyv
az irodagondnokok részére

1.2 verzió

2015. május 14.



Dokumentum adatlap

Projekt/modul megnevezése:	Magyar Ügyvédi Kamara – Letétkezelő nyilvántartási rendszer fejlesztése
Projekt/modul fantázia neve:	MÜK – LNY
Projekt/modul azonosító:	219 01
Dokumentáció típusa:	Felhasználói kézikönyv
Verziószám:	1.2
Oldalszám címlappal, dokumentum adatlappal:	13
Állapot:	Átadott
Kiadás kelte:	2015. május 15.
Utolsó mentés kelte:	
Készítette:	Zalaszám Informatika Kft.
Fájlnév:	MUK_LNY_felhkk_irodagondnok_1.2
Kapják:	Magyar Ügyvédi Kamara eGov LNY felhasználói Zalaszám Informatika Kft.

Belső ellenőrzések:

Név	Dátum	Aláírás
Kiss Szabolcs	2015. május 15.	

Belső jóváhagyás

Név	Dátum	Aláírás
Nagy Annamária	2015. május 15.	

Módosítások

Verzió	Dátum	Módosítás rövid leírása
1.0	2015. április 8.	Eredeti verzió
1.1	2015. április 24.	A távoktatás és tesztelés során érkezett észrevételek átvezetése
1.2	2015. május 14.	Felmerült észrevételek, igények átvezetése

Kapcsolódó dokumentumok

Dokumentum neve	Kapcsolat tartalma - helye
1/2014. (XI.03.) MÜK Szabályzat a letét- és pénzkezelés, valamint a letétnyilvántartás részletes szabályairól	K:\proj\Letéti_nyilvántartás_21901\felhívás\MUK_Letétkezelő_rendszer_fejlesztése_AF_2_melleklet_Leteti_szabalyzat_7
Letétkezelő Nyilvántartási Rendszer – Részletes követelményspecifikáció, 1.1 verzió, 2015. február 12.	K:\proj\Letéti_nyilvántartás_21901\követelményspec\MUK_LNY_részletes_követelményspec_1.1

Letétkezelő Nyilvántartási Rendszer – Informatikai rendszerterv, 1.1 verzió, 2015. február 18.	K:\proj\Letéti_nyilvántartás_21901\informati kai_rendszerterv\LNY_informatikai_rendszer terv_egyseges_1.1
--	---

Tartalomjegyzék

1. LETÉTI ADATOK KERESÉSE	6
2. LETÉTI ADATOK MEGTEKINTÉSE	8
3. LETÉTI ADATOK KORÁBBI ÁLLAPOTÁNAK MEGTEKINTÉSE.....	9
4. LETÉTI ADATOK MÓDOSÍTÁSA	10
5. LETÉTI ADATOK LEZÁRÁSA	11
6. BEJELENTÉS KÜLDÉSE	12
7. TEENDŐK A RENDSZER HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS TOVÁBBI KÉRDÉSEK ESETÉN.....	13

Irodagondnok funkciói

Az irodagondnok rendelkezési jogot nyer a gondnokolt letéteményes ügyvéd, ügyvédi iroda letéti számlái felett, jogosult a gondnokolt ügyvéd, ügyvédi iroda irataiba betekinteni. Ennek megfelelően az alábbi funkciók használatához van jogosultsága a rendszerben.

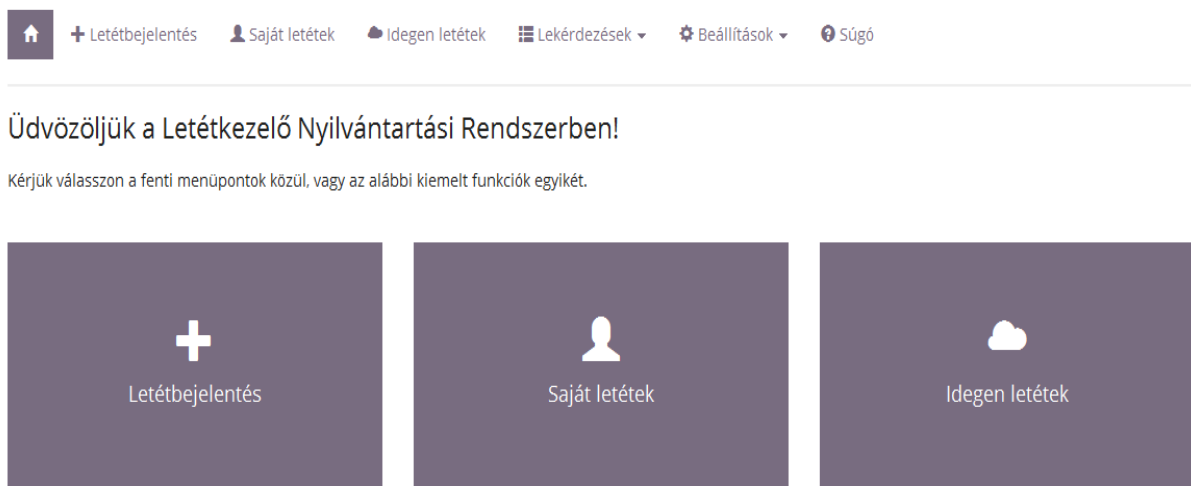
1. Letéti adatok keresése

A rendszerbe sikeresen belépett Irodagondnok – amennyiben Letéteményes ügyvédként is praktizál – a már korábban rögzített Saját letéti adatai között is, valamint az általa gondnokolt ügyvédek, ügyvédi irodák Idegen letétjei között is kereshet.

A **Saját letétek** közötti keresés funkció megegyezik a *Letéteményes ügyvéd felhasználói kézikönyvének 2. pontjában* ismertetett Letéti adatok keresése funkcióval.

Az **Idegen letétek** közötti **keresés** menete a következő:

1. Az Irodagondnok a belépés után a kezdőképernyőn a menüsor Idegen letétek menüjét elindítja, vagy a kiemelt Idegen letétek gombot megnyomja.



2. Ekkor a képernyőn megjelennek azok a letéti adatok, amelyeket az Irodagondnok által gondnokolt ügyvédek, ügyvédi irodák rögzítettek.

Idegen letétek

Találati lista szűkítés/keresés

KASZ	Ügyvéd neve	Iroda kód	Iroda név	Letéti azonosító	Ügyazonosító	Letét típusa	L. sz. megkötés dátuma	Lezártakat nem
<input type="text" value="Kód"/>	<input type="text" value="Név"/>	<input type="text" value="Kód"/>	<input type="text" value="Név"/>	<input type="text" value="Azonosító"/>	<input type="text" value="Ügyazonosító"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Dátum"/>	<input type="checkbox"/>
Ha nem teljes értékre, csak részletre kíván keresni, használja a * karaktert. Pl *567* ügyazonosító keresés esetén minden olyan ügyazonosítójú tétel megjelenik, ahol az ügyazonosítóban szerepel az 567 egymás mellett.								
Ügyvéd	Iroda	Letéti azonosító	Ügyazonosító	Letét típusa	L. sz. megkötés dátuma	Lezártak	20 / oldal	
1. Borsos Tibor		aFsv2EN	123213	Teljesítési letét	2015. 03. 29.	-		
2. Szabi VP iroda1	iroda 1	gYghBFF	ugyazonosito_proba	Teljesítési letét	2015. 03. 13.	✓		
3. Ügyvéd név	Iroda név	1CPXQrj	Szabi teszt	Örzési letét	2015. 03. 19.	✓		
4. Szabi VP iroda1/1	iroda1	31SSa21	szabi 0410 17:06	Teljesítési letét	2015. 04. 10.	-		

3. Szűkítő feltételek megadásával tud keresést indítani a listán megjelent tételek között.

Szűkítő feltétel lehet:

- KASZ
- ügyvéd neve
- iroda kódja
- iroda neve
- letéti azonosító
- ügyazonosító
- letét típusa
- L.sz. megkötés dátuma
- lezárta nem mező bejelölése.

4. A szűkítő feltétel megadása után a **Keresés** gombra nyomva a listában csak a feltételnek megfelelő tételek jelennek meg.

Idegen letétek

Találati lista szűkítés/keresés

KASZ	Ügyvéd neve	Iroda kód	Iroda név	Letéti azonosító	Ügyazonosító	Letét típusa	L.sz. megkötés dátuma	Lezárta nem
<input type="text" value="Kód"/>	<input type="text" value="Név"/>	<input type="text" value="Kód"/>	<input type="text" value="Név"/>	<input type="text" value="Azonosító"/>	<input type="text" value="Ügyazonosító"/>	<input type="text" value="Őrzési letét"/>	<input type="text" value="Dátum"/>	<input type="checkbox"/>

Ha nem teljes értékre, csak részletre kíván keresni, használja a * karaktert. Pl *567* ügyazonosító keresés esetén minden olyan ügyazonosítójú tétel megjelenik, ahol az ügyazonosítóban szerepel az 567 egymás mellett.

Ügyvéd	Iroda	Letéti azonosító	Ügyazonosító	Letét típusa	L. sz. megkötés dátuma	Lezárta
1. Ügyvéd név	Iroda név	1CPXQrJ	Szabi teszt	Őrzési letét	2015. 03. 19.	✓
2. Szabi VP elnök		KE12WEY	jjdd32	Őrzési letét	2015. 04. 28.	-

20 / oldal

2. Letéti adatok megtekintése

A funkció megegyezik a *Letéteményes ügyvéd felhasználói kézikönyvének 3. pontjában* ismertetett Letéti adatok megtekintése funkcióval.

3. Letéti adatok korábbi állapotának megtekintése

A funkció megegyezik a *Letéteményes ügyvéd felhasználói kézikönyvének 4. pontjában* ismertetett Letéti adatok korábbi állapotának megtekintése funkcióval.

4. Letéti adatok módosítása

A rendszerbe belépett irodagondnoknak lehetősége van azon letéti adatokat módosítani, amelyek a gondnoksága alá tartozó ügyvéd, vagy ügyvédi iroda letétjei. Csak a letéti adatok utolsó Elfogadott állapota módosítható. Mivel az Irodagondnok Letéteményes ügyvédként is praktizálhat, így a Letéti adatok módosítása funkciót használhatja mind a Saját letétek, mind az Idegen letétek esetében.

A *Saját letéti adatok* módosítása funkció megegyezik a *Letéteményes ügyvéd felhasználói kézikönyvének 5. pontjában* ismertetett Letéti adatok módosítása funkcióval.

Az *Idegen letéti adatok* módosítása funkció megegyezik a Saját letéti adatok módosítása funkcióval, annyi eltéréssel, hogy ezt az Idegen letétek menüpont alatt kell elindítani. Ebben a funkcióban a gondnokolt ügyvédek, vagy ügyvédi irodák letétjeit tudja módosítani az irodagondnok.

5. Letéti adatok lezárása

Az Irodagondnok lezárhatja Saját letétjeit, amennyiben Letéteményes ügyvédként is praktizál, illetve a gondnokolt ügyvédek, ügyvédi irodák letétjeit is lezárhatja. A lezárás funkció megegyezik a *Letéteményes ügyvéd felhasználói kézikönyvének 6. pontjában* ismertetett Lezárás funkcióval.

6. Bejelentés küldése

Minden rendszerfelhasználó, így az Irodagondnok is jogosult arra, hogy üzenetet küldjön az üzemeltetésnek, vagy a területi kamarának. Az üzenetek e-mailben mennek ki a címzetthez.

A Bejelentés-Üzenetküldés funkció megegyezik a *Letéteményes ügyvéd felhasználói kézikönyvének 7. pontjában* leírt funkcióval.

7. Teendők a rendszer használatával kapcsolatos további kérdések esetén

Amennyiben a rendszer használatával kapcsolatban kérdése, észrevétele van, kérjük, értesítse az LNY üzemeltetőjét, a Zalaszám Informatika Kft-t az alábbi elérhetőségeken:

- az LNY éles üzemelése során, munkanapokon 8.00 – 18.00 óráig hívható telefonszám:
+36 92 502 518
- e-mail: lny@zalaszam.hu