

LETÉTKEZELŐ NYILVÁNTARTÁSI RENDSZER

Felhasználói kézikönyv
a helyettesítő ügyvédek számára

1.2 verzió

2015.május 14.



Dokumentum adatlap

Projekt/modul megnevezése:	Magyar Ügyvédi Kamara – Letétkezelő nyilvántartási rendszer fejlesztése
Projekt/modul fantázia neve:	MÜK – LNY
Projekt/modul azonosító:	219 01
Dokumentáció típusa:	Felhasználói kézikönyv
Verziószám:	1.2
Oldalszám címlappal, dokumentum adatlappal:	14
Állapot:	Átadott
Kiadás kelte:	2015. május 15.
Utolsó mentés kelte:	
Készítette:	Zalaszám Informatika Kft.
Fájlnév:	MUK_LNY_felhkk_helyettes_ügyvéd_1.1
Kapják:	Magyar Ügyvédi Kamara eGov LNY felhasználói Zalaszám Informatika Kft.

Belső ellenőrzések:

Név	Dátum	Aláírás
Kiss Szabolcs	2015. május 15.	

Belső jóváhagyás

Név	Dátum	Aláírás
Nagy Annamária	2015. május 15.	

Módosítások

Verzió	Dátum	Módosítás rövid leírása
1.0	2015. április 9.	Eredeti verzió
1.1	2015. április 24.	A távoktatás és tesztelés során érkezett észrevételek átvezetése
1.2	2015. május 14.	Felmerült észrevételek, igények átvezetése

Kapcsolódó dokumentumok

Dokumentum neve	Kapcsolat tartalma - helye
1/2014. (XI.03.) MÜK Szabályzat a letét- és pénzkezelés, valamint a letétnyilvántartás részletes szabályairól	K:\proj\Letéti nyilvántartás_21901\felhívás\MUK_Letétkezelő_rendszer_fejlesztése_AF_2_melleklet_Letéti_szabalyzat_7
Letétkezelő Nyilvántartási Rendszer – Részletes követelményspecifikáció, 1.1 verzió, 2015. február 12.	K:\proj\Letéti nyilvántartás_21901\követelményspec\MUK_LNY_részletes_követelményspec_1.1
Letétkezelő Nyilvántartási Rendszer – Informatikai rendszerterv, 1.1 verzió,	K:\proj\Letéti nyilvántartás_21901\informatikai_rendszerterv\LNY_informatikai_rendszer

2015. február 18.	terv_egyseges_1.1
-------------------	-------------------

Tartalomjegyzék

1. A LETÉTI ADATOK NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELE (LETÉTBEJELENTÉS)	6
2. LETÉTI ADATOK KERESÉSE	7
3. LETÉTI ADATOK MEGTEKINTÉSE	9
4. LETÉTI ADATOK KORÁBBI ÁLLAPOTÁNAK MEGTEKINTÉSE	10
5. LETÉTI ADATOK MÓDOSÍTÁSA	11
6. LETÉTI ADATOK LEZÁRÁSA.....	12
7. BEJELENTÉS KÜLDÉSE	13
8. TEENDŐK A RENDSZER HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS TOVÁBBI KÉRDÉSEK ESETÉN	14

Helyettesítő ügyvéd

A helyettes ügyvédre ugyanazok a jogosultságok vonatkoznak, mint a letéteményes ügyvédre. Tehát az általa használható funkciók megegyeznek a Letéteményes ügyvéd funkcióival. Az eltérés csak annyi, hogy a Helyettesítő ügyvéd – amennyiben maga is praktizál letéteményes ügyvédként – Saját letétjeit is tudja kezelni, illetve Idegen letétekkel kapcsolatos funkciókat is el tud látni a helyettesített ügyvéd letétjeit tekintve.

1. A letéti adatok nyilvántartásba vétele (Letétbejelentés)

A funkció megegyezik a *Letéteményes ügyvéd felhasználói kézikönyvnek az 1. pontjában* ismertetett Letétbejelentés funkcióval.

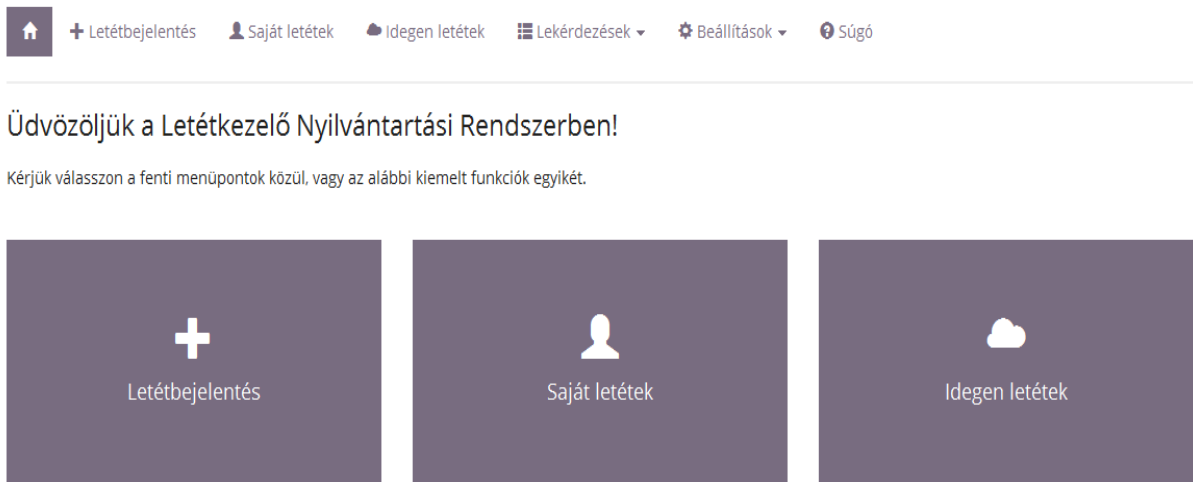
2. Letéti adatok keresése

Mivel a Helyettes ügyvéd jogosult az általa helyettesített ügyvéd letétjeinek kezelésére is, így letéti adatokat nemcsak a saját letétjei között kereshet, hanem a helyettesített ügyvéd idegen letétjei között is.

A Saját letétek keresése funkció megegyezik a *Letéteményes ügyvéd felhasználói kézikönyvének 2. pontjában ismertetett* Letéti adatok keresése funkcióval.

Az **Idegen letétek** közötti **keresés** menete a következő:

1. A helyettes ügyvéd a belépés után a kezdőképernyőn a menüsor Idegen letétek menüjét elindítja, vagy a kiemelt Idegen letétek gombot megnyomja.



2. Ekkor a képernyőn megjelennek azok a letéti adatok, amelyeket a Helyettesítő ügyvéd által helyettesített ügyvédek rögzítettek.

Idegen letétek

Találati lista szűkítés/keresés

KASZ	Ügyvéd neve	Iroda kód	Iroda név	Letéti azonosító	Ügyazonosító	Letét típusa	L. sz. megkötés dátuma	Lezártakat nem
<input type="text" value="Kód"/>	<input type="text" value="Név"/>	<input type="text" value="Kód"/>	<input type="text" value="Név"/>	<input type="text" value="Azonosító"/>	<input type="text" value="Ügyazonosító"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Dátum"/>	<input type="checkbox"/>

*Ha nem teljes értékre, csak részletre kíván keresni, használja a * karaktert. Pl *567* ügyazonosító keresés esetén minden olyan ügyazonosítójú tétel megjelenik, ahol az ügyazonosítóban szerepel az 567 egymás mellett.*

Ügyvéd	Iroda	Letéti azonosító	Ügyazonosító	Letét típusa	L. sz. megkötés dátuma	Lezártak
1. Veszprém Teszt Ügyvéd		5xQTx8W	sa20150427/1	Atipikus pénzkezelés	2015. 04. 27.	✓
2. Veszprém Teszt Ügyvéd		TKHDbpz	sa0511	Atipikus pénzkezelés	2015. 05. 11.	-
3. Szilvi VP Iroda2/1	iroda2	P8uRiP5	DSZ02	Költségletét	2015. 03. 30.	-
4. Veszprém Teszt Ügyvéd		f9MNIk5	sa20150507	Költségletét	2015. 05. 07.	✓

3. Szűkítő feltételek megadásával tud keresést indítani a listán megjelent tételek között. Szűkítő feltétel lehet:

- KASZ
- Ügyvéd neve
- Iroda kódja
- Iroda neve
- Letéti azonosító
- Ügyazonosító
- Letét típusa
- L.sz. megkötés dátuma
- lezártakat nem mező bejelölése.

4. A szűkítő feltétel megadása után a **Keresés** gombra nyomva a listában csak a feltételnek megfelelő tételek jelennek meg.

Idegen letétek

Találati lista szűkítés/keresés

KASZ	Ügyvéd neve	Iroda kód	Iroda név	Letéti azonosító	Ügyazonosító	Letét típusa	L. sz. megkötés dátuma	Lezártakat nem
<input type="text" value="Kód"/>	<input type="text" value="szprém*"/>	<input type="text" value="Kód"/>	<input type="text" value="Név"/>	<input type="text" value="Azonosító"/>	<input type="text" value="Ügyazonosító"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Dátum"/>	<input type="checkbox"/>


*Ha nem teljes értékre, csak részletre kíván keresni, használja a * karaktert. Pl *567* ügyazonosító keresés esetén minden olyan ügyazonosítójú tétel megjelenik, ahol az ügyazonosítóban szerepel az 567 egymás mellett.*

Ügyvéd	Iroda	Letéti azonosító	Ügyazonosító	Letét típusa	L. sz. megkötés dátuma	Lezártak
1. Veszprém Teszt Ügyvéd		5xQTx8W	sa20150427/1	Atipikus pénzkezelés	2015. 04. 27.	✓
2. Veszprém Teszt Ügyvéd		Bgxp8dx	Oktatás2015	Teljesítési letét	2005. 04. 13.	✓
3. Veszprém Teszt Ügyvéd		dpYt6F2	SA20150430	Költségletét	2015. 04. 30.	✓

3. Letéti adatok megtekintése

A 2. pontban elindított és sikeres keresés esetén a lekérdezés eredményének megfelelő letéti adatokat a rendszer megjeleníti.

A megjelenített Saját letétek, és Idegen letétek megtekintésének menete a következő:

1. A megjelenített Saját/Idegen letétek mellett a megtekintés gomb  megnyomásával válnak olvashatóvá a kívánt adatok. Ekkor megjelenik a **Megtekintés** nevű képernyő, amelyen az adatok nem módosíthatók, csak olvashatók.

4. Letéti adatok korábbi állapotának megtekintése

A Saját letéti adatok korábbi állapotának megtekintése funkció megegyezik a *Letéteményes ügyvéd felhasználói kézikönyvének 3. pontjában* ismertetett Letéti adatok megtekintése funkcióval. Az Idegen letétek- Helyettesített ügyvéd letétjei- korábbi állapotának megtekintése funkció pedig ugyanígy működik, csak az Idegen letétek menü elindításával.

5. Letéti adatok módosítása

A rendszerbe belépett Helyettes ügyvédnek lehetősége van azon letéti adatokat módosítani, melyek az általa helyettesített ügyvéd, ügyvédek letétjei. Ekkor csakis a letéti adatok utolsó Elfogadott állapota módosítható. Mivel a Helyettes ügyvéd Letéteményes ügyvédként is praktizálhat, így a Letéti adatok módosítása funkciót használhatja mind a Saját letétek, mind az Idegen letétek esetében.

A *Saját letéti adatok* módosítása funkció megegyezik a *Letéteményes ügyvéd felhasználói kézikönyvének 5. pontjában* ismertetett Letéti adatok módosítása funkcióval.

Az *Idegen letéti adatok* módosítása funkció megegyezik a Saját letéti adatok módosítása funkcióval, annyi eltéréssel, hogy ezt az Idegen letétek menüpont alatt kell elindítani. Ebben a funkcióban a helyettesített ügyvédek letétjeit tudja módosítani a helyettesítő ügyvéd.

6. Letéti adatok lezárása

A Helyettes ügyvéd lezárhatja Saját letétjeit, amennyiben Letéteményes ügyvédként is praktizál, illetve a helyettesített ügyvédek letétjeit is lezárhatja. A lezárás funkció megegyezik a *Letéteményes ügyvéd felhasználói kézikönyvének 6. pontjában* ismertetett Lezárás funkcióval.

7. Bejelentés küldése

Minden rendszerfelhasználó, így a Helyettes ügyvéd is jogosult arra, hogy üzenetet küldjön az üzemeltetésnek, vagy a területi kamarának. Az üzenetek e-mailben mennek ki a címzethez.

A Bejelentés - Üzenetküldés funkció megegyezik a *Letéteményes ügyvéd felhasználói kézikönyvének 7. pontjában* leírt funkcióval.

8. Teendők a rendszer használatával kapcsolatos további kérdések esetén

Amennyiben a rendszer használatával kapcsolatban kérdése, észrevétele van, kérjük, értesítse az LNY üzemeltetőjét, a Zalaszám Informatika Kft-t az alábbi elérhetőségeken:

- az LNY éles üzemelése során, munkanapokon 8.00 – 18.00 óráig hívható telefonszám:
+36 92 502 518
- e-mail: lny@zalaszam.hu