

# LETÉTKEZELŐ NYILVÁNTARTÁSI RENDSZER

Felhasználói kézikönyv  
Ellenőrök és fegyelmi megbízottak részére

1.2 verzió

2015. május 14.



**Dokumentum adatlap**

Projekt/modul megnevezése:	Magyar Ügyvédi Kamara – Letétkezelő nyilvántartási rendszer fejlesztése
Projekt/modul fantázia neve:	MÜK – LNY
Projekt/modul azonosító:	219 01
Dokumentáció típusa:	Felhasználói kézikönyv
Verziószám:	1.2
Oldalszám címlappal, dokumentum adatlappal:	13
Allapot:	Átadott
Kiadás kelte:	2015. május 15.
Utolsó mentés kelte:	
Készítette:	Zalaszám Informatika Kft.
Fájlnév:	MUK_LNY_felhkk_ellenőr_fegyelmi_megbí z_1.2
Kapják:	Magyar Ügyvédi Kamara eGov LNY felhasználói Zalaszám Informatika Kft.

**Belső ellenőrzések:**

Név	Dátum	Aláírás
Kiss Szabolcs	2015. május 15.	

**Belső jóváhagyás**

Név	Dátum	Aláírás
Nagy Annamária	2015. május 15.	

**Módosítások**

Verzió	Dátum	Módosítás rövid leírása
1.0	2015. április 8.	Eredeti verzió
1.1	2015. április 24.	A távoktatás és tesztelés során érkezett észrevételek átvezetése
1.2	2015. május 14.	Felmerült észrevételek, igények átvezetése

**Kapcsolódó dokumentumok**

Dokumentum neve	Kapcsolat tartalma - helye
1/2014. (XI.03.) MÜK Szabályzat a letét- és pénzkezelés, valamint a letétnyilvántartás részletes szabályairól	K:\proj\Letéti_nyilvántartás_21901\felhívás\MUK_Letétkezelő_rendszer_fejlesztése_AF_2_mellekl et_Leteti_szabalyzat_7
Letétkezelő Nyilvántartási Rendszer – Részletes követelményspecifikáció, 1.1 verzió, 2015. február 12.	K:\proj\Letéti_nyilvántartás_21901\követelményspec\MUK_LNY_részletes_követelménys pec_1.1

Letétkezelő Nyilvántartási Rendszer – Informatikai rendszerterv, 1.1 verzió, 2015. február 18.	K:\proj\Letéti_nyilvántartás_21901\informati kai_rendszerterv\LNY_informatikai_rendszer terv_egyseges_1.1
--	---

---

**Tartalomjegyzék**

<b>1. A LETÉTI ADATOK NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELE (LETÉTBEJELENTÉS) .....</b>	<b>6</b>
<b>2. LETÉTI ADATOK KERESÉSE .....</b>	<b>7</b>
<b>3. LETÉTI ADATOK MEGTEKINTÉSE .....</b>	<b>8</b>
<b>4. LETÉTI ADATOK KORÁBBI ÁLLAPOTÁNAK MEGTEKINTÉSE.....</b>	<b>9</b>
<b>5. LETÉTI ADATOK MÓDOSÍTÁSA .....</b>	<b>10</b>
<b>6. A LEZÁRÁS.....</b>	<b>11</b>
<b>7. BEJELENTÉS KÜLDÉSE .....</b>	<b>12</b>
<b>8. TEENDŐK A RENDSZER HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS TOVÁBBI KÉRDÉSEK ESETÉN.....</b>	<b>13</b>

**Ellenőrző ügyvéd/Fegyelmi megbízott ügyvéd**

Az Ellenőrző/Fegyelmi megbízott ügyvédnek joga van a Területi kamara elnöke által a számára ellenőrzésre/fegyelmi eljárásban érintett ügyvédek, ügyvédi irodák letéti adatainak megtekintésére. Ezen kívül, ha az Ellenőrző/Fegyelmi megbízott ügyvéd Letéteményes ügyvédként is praktizál, akkor ugyanazokkal a jogosultságokkal is rendelkezik, amellyel a Letéteményes ügyvéd.

## **1. A letéti adatok nyilvántartásba vétele (Letétbejelentés)**

A funkció megegyezik a *Letéteményes ügyvéd felhasználói kézikönyvének 1. pontjában* ismertetett funkcióval. Ezt a funkciót akkor használja az Ellenőrző/Fegyelmi megbízott ügyvéd, ha Letéteményes ügyvédként is praktizál.

## 2. Letéti adatok keresése

A Saját letétek keresése funkció megegyezik a *Letéteményes ügyvéd felhasználói kézikönyvének 2. pontjában ismertetett* Letéti adatok keresése funkcióval.

Az Ellenőrzött/Fegyelmi eljárásban érintett ügyvéd letétjei közötti keresés funkció megegyezik a *Helyettes ügyvéd felhasználói kézikönyvének 2. pontjában ismertetett, keresés Idegen letétek között* funkcióval.

### **3. Letéti adatok megtekintése**

A funkció megegyezik a *Letéteményes ügyvéd felhasználói kézikönyvének 2. pontjában* ismertetett Letéti adatok megtekintése funkcióval.

Az Ellenőrzött/Fegyelmi eljárásban érintett ügyvéd letétjeinek megtekintése funkció megegyezik a *Helyettes ügyvéd felhasználói kézikönyvének 3. pontjában* ismertetett, Idegen letétek megtekintése funkcióval.



#### **4. Letéti adatok korábbi állapotának megtekintése**

A funkció megegyezik a *Letéteményes ügyvéd felhasználói kézikönyvének 3. pontjában* ismertetett Letéti adatok korábbi állapotának megtekintése funkcióval.

Az Ellenőrzött/Fegyelmi eljárásban érintett ügyvéd letétjeinek megtekintése funkció megegyezik a *Helyettes ügyvéd felhasználói kézikönyvének 4. pontjában* ismertetett funkcióval.

## **5. Letéti adatok módosítása**

Ezt a funkciót csak a Saját letétjei kapcsán tudja használni az Ellenőrző/Fegyelmi megbízott ügyvéd, ha Letéteményes ügyvédként is praktizál. Az Ellenőrzött/Fegyelmi eljárásban érintett ügyvéd letétjeiben, nem módosíthat, azokat csak megtekintheti.

## **6. A lezárás**

Ezt a funkciót csak a Saját letétjei kapcsán tudja használni az Ellenőrző/Fegyelmi megbízott ügyvéd, ha Letéteményes ügyvédként is praktizál. Az Ellenőrzött/Fegyelmi eljárásban érintett ügyvéd letétjeiben, nem módosíthat, így azokat le sem zárhatja.

## **7. Bejelentés küldése**

A funkció megegyezik a *Letéteményes ügyvéd felhasználói kézikönyvének 7. pontjában* ismertetett funkcióval.

## **8. Teendők a rendszer használatával kapcsolatos további kérdések esetén**

Amennyiben a rendszer használatával kapcsolatban kérdése, észrevétele van, kérjük, értesítse az LNY üzemeltetőjét, a Zalaszám Informatika Kft-t az alábbi elérhetőségeken:

- az LNY éles üzemelése során, munkanapokon 8.00 – 18.00 óráig hívható telefonszám:  
+36 92 502 518
- e-mail: lny@zalaszam.hu