

LETÉTKEZELŐ NYILVÁNTARTÁSI RENDSZER

Felhasználói kézikönyv
Általános rendszerismertetés és bejelentkezés

1.4 verzió

2018. január 31.



Dokumentum adatlap

Projekt/modul megnevezése:	Magyar Ügyvédi Kamara – Letétkezelő nyilvántartási rendszer fejlesztése
Projekt/modul fantázia neve:	MŰK – LNY
Projekt/modul azonosító:	219 02
Dokumentáció típusa:	Felhasználói kézikönyv
Verziószám:	1.4
Oldalszám címlappal, dokumentum adatlappal:	18
Állapot:	Átadott
Kiadás kelte:	2018. január 31.
Utolsó mentés kelte:	
Készítette:	Zalaszám Informatika Kft.
Fájlnév:	MUK_LNY_felhkk_bejelentkezés_1.4
Kapják:	Magyar Ügyvédi Kamara eGov LNY felhasználói Zalaszám Informatika Kft.

Belső ellenőrzések:

Név	Dátum	Aláírás
Kiss Szabolcs	2018. január 31.	

Belső jóváhagyás

Név	Dátum	Aláírás
Nagy Annamária	2018. január 31.	

Módosítások

Verzió	Dátum	Módosítás rövid leírása
1.0	2015. április 8.	Eredeti verzió
1.1	2015. április 24.	A távoktatás és tesztelés során érkezett észrevételek átvezetése
1.2	2015. május 14.	Felmerült észrevételek, igények átvezetése
1.3	2015. augusztus 31.	Aláíró tanúsítvánnyal való belépésnél az aláírandó, tárolandó bejelentkezési adat megjelenítése. Konkrétabb OÜNY hibáüzenetek miatt, az általános OÜNY hibáüzenet eltávolítása.
1.4	2018. január 31.	Microsec MicroSigner alapú aláírás kezelés beépítése

Kapcsolódó dokumentumok

Dokumentum neve	Kapcsolat tartalma - helye
1/2014. (XI.03.) MÜK Szabályzat a letét- és pénzkezelés, valamint a letétnyilvántartás részletes szabályairól	K:\proj\Leteti_nyilvantartas_21901\felhivas\MUK_Letetkezelo_rendszer_fejlesztese_AF_2_melleklet_Leteti_szabalyzat_7
Letétkezelő Nyilvántartási Rendszer – Részletes követelményspecifikáció, 1.1 verzió, 2015. február 12.	K:\proj\Leteti_nyilvantartas_21901\kovetelményspec\MUK_LNY_részletes_követelményspec_1.1
Letétkezelő Nyilvántartási Rendszer – Informatikai rendszerterv, 1.1 verzió, 2015. február 18.	K:\proj\Leteti_nyilvantartas_21901\informatikai_rendszerterv\LNY_informatikai_rendszerterv_egyseges_1.1

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETÉS	5
2. FOGALMAK, RÖVIDÍTÉSEK, SPECIÁLIS KARAKTEREK	6
2.1. FOGALMAK	6
2.2. RÖVIDÍTÉSEK	7
2.3. SPECIÁLIS KARAKTEREK HASZNÁLATA A RENDSZERBEN	7
3. AZ ALKALMAZÁS ÁTTEKINTŐ LEÍRÁSA.....	8
4. BEJELENTKEZÉS A RENDSZERBE	10
4.1. BELÉPÉS A RENDSZERBE ALÁÍRÓ TANÚSÍTVÁNNYAL	10
4.2. REGISZTRÁLT FELHASZNÁLÓK BELÉPÉSE.....	13
4.3. BEJELENTKEZÉSI PROBLÉMÁK	14
5. KIJELENTKEZÉS.....	16
6. TEENDŐK A RENDSZER HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS TOVÁBBI KÉRDÉSEK ESETÉN.....	18

1. Bevezetés

A Magyar Ügyvédi Kamara (továbbiakban: MÜK) egyik kiemelt stratégiai célja, az ügyvédi letétek kezelésével kapcsolatos visszaélési lehetőségeinek mind nagyobb mértékű csökkentése, amelynek első lépcsőjeként az ügyvédek által kötelezően vezetendő letéti nyilvántartás kiegészítéseként, egy megyei szinten elkülönített, elosztott adatbázison alapuló informatikai nyilvántartó rendszerben, megköveteli a pénzletétek elektronikus nyilvántartását. A célok elérése érdekében a MÜK megbízta a Zalaszám Informatika Kft-t a Letétkezelő Nyilvántartási Rendszer (továbbiakban: LNY) fejlesztésével. Az LNY fő eredményei:

- a területi kamarák részére egy, az illetékességi területükbe tartozó pénzbeli letétekről nagy adatbiztonságot garantáló, szabályozott hozzáférési jogosultsági körökkel rendelkező, részletes nyilvántartás áll rendelkezésre;
- a nyilvántartás adataiból meghatározott jelentések, riportok, összesítések generálhatók;
- a rendszer használatának kötelező jellege okán javul az adatszolgáltatás minősége és erősen csökkenhet a letétkezeléssel összefüggő visszaélések számossága.

A nyilvántartás létrejöttének szabályozási alapját az alábbi jogszabályok határozták meg:

- Az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény
- 1/2014. (XI.03.) MÜK Szabályzat a letét- és pénzkezelés, valamint a letétnyilvántartás részletes szabályairól az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvényvonatkozó rendelkezéseivel egységes szerkezetben.

Az LNY alkalmas az alábbi letét típusok nyilvántartására:

- teljesítési letétre,
- költségletétre,
- őrzési letétre
- atipikus pénzkezelésre.

2. Fogalmak, rövidítések, speciális karakterek

2.1. Fogalmak

A jelen módszertani és felhasználói kézikönyvben előforduló fogalmak, kifejezések, rövidítések meghatározását ismertetjük, hogy azokat egységes értelmezésben használja mindenki, aki az LNY-t használja.

Fogalom	Magyarázat
Egyedi azonosító	A Letétkezelő Nyilvántartási Rendszer által képzett egyedi, számokat és betűket egyaránt tartalmazó összesen 7 jegyű számsor, amely a letéteményes ügyvéd által rögzített, ezáltal az elektronikus nyilvántartásba bejelentett letéti adatokat egyedileg azonosítja.
Értéklista	A rendszer meghatározott mezőinél felkínált választási lehetőségek együttese. Ezen mezők értékeként csak a listából választott rögzítésére van lehetőség.
Idegen letéti adatok	A rendszerbe bejelentkezett ügyvéd által meghatározott szerepkörében látható és/vagy kezelhető olyan letéti adatok, amelyek bejelentését nem ő végezte el.
Letéti adatok	Az ügyvéd által a letéti nyilvántartásban rögzített, elektronikus aláírással ellátott, egy letéti szerződéshez tartozó adatok.
Országos Ügyvéd Nyilvántartás	A Magyar Ügyvédi Kamara által vezetett – de a területi kamaráknál bejelentett, ott nyilvántartott adatokból felépített – központi ügyvédnyilvántartás, amely az ügyvédek munkavégzéshez, azonosításhoz szükséges adatait tartalmazza.
Ügyvéd kamarai azonosító száma	8 jegyű azonosító szám, amely adott ügyvédet egyedileg azonosítja. Az ügyvéd pályafutása során soha nem változik. Rövidítése KASZ.
Saját letéti adatok	Az LNY-be bejelentkezett ügyvéd által látható és kezelhető

	olyan letéti adatok, amelyek bejelentését ő végezte el. A saját letéti adatokhoz tartozó dokumentumok (pl. letéti szerződés) az adott ügyvédnél található meg.
--	--

2.2. Rövidítések

Rövidítés	Jelentés
LNY	Letétkezelő Nyilvántartási Rendszer
KASZ	Ügyvéd kamarai azonosító száma
MÜK	Magyar Ügyvédi Kamara
OÜNY	Országos Ügyvéd Nyilvántartás
HSZ	Hitelesítés Szolgáltató

2.3. Speciális karakterek használata a rendszerben

Keresések esetében a rendszer támogatja a **dzsókerkarakter** használatát, mely segítségével a keresőfeltételeket szövegrészekre is el lehet végezni. Az alkalmazható dzsókerkarakter a *.

Pl. *letét keresőfeltétel azt jelenti, hogy minden olyan korábban rögzített letét adata bekerül a találati listába, ami tartalmazza a letét szót úgy, hogy előtte bármi más szerepel. Pl. Első letét, Mai letét.

A letét* megadása esetén a találati eredményben az alábbiak lehetnek: letétem, letéti adatok.

3. Az alkalmazás áttekintő leírása

Az LNY országosan egységes, ugyanakkor biztosítja, hogy minden felhasználó csak a jogosultságának és illetékességének megfelelő adatokat tekinthesse meg. Így az egyes területi kamarák nem látják, és nem kezelik a másik kamarához tartozó ügyvédek – akár letéti, akár jogosultsági – adatait.

A letéteményes ügyvéd a letéti szerződés megkötésekor az LNY-ben elektronikusan is bejelenti a letétet. Ahhoz, hogy ezt meg tudja tenni, be kell jelentkeznie a rendszerbe. A bejelentkezést az aláíró tanúsítványával és a KASZ megadásával teheti meg. A tanúsítvány és a KASZ összetartozásának, valamint az ügyvéd státuszának ellenőrzése, a szükséges adatok LNY felületeken való megjelenítése érdekében az LNY megszólítja az OÜNY-t.

A rendszerbe való belépéskor az ügyvéd a területi elnök által beállított szerepkörének, jogosultságának megfelelő felületet látja. Ha semmilyen jogosultsága nincs, akkor csak a letéteményes ügyvédek alapfunkcióit éri el, amely a letéti adatok bejelentését, módosítását, saját adatainak lekérdezését biztosítja számára.

A letéti adatok nyilvántartásba vétele, módosítása elektronikus aláírást és időbélyeget követel meg az ügyvédtől. Az adatrögzítés során a rendszer ellenőrzéseket végez, a nyilvántartásba vett adatok ügyvéd általi aláírását követően igazolás készül, melyet nyomtatás után az ügyvéd átad az ügyfélnek. (A letevő ügyfél – az ügyvédtől kapott igazoláson szereplő elérési úton (url) – jogosult megtekinteni a letétre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplő adatokat.)

Egyes – a területi kamara Elnöke által – kijelölt ügyvédek egyéb feladatokat (is) ellátnak a letéti adatok kezelésén túl. Ilyen feladatok az ellenőri, a fegyelmi megbízotti, helyettes ügyvédi vagy irodagondnoki. Az ügyvédek letéti adatainak ellenőrzését, kivizsgálását a fegyelmi megbízottak, illetve az ellenőrök végzik.

Ezen túl ügyvédek elláthatják a rendszeradminisztrátori teendőket is területi kamarai szinten. A rendszeradminisztrátorok számára nem biztosított a nyilvántartásban szereplő adatokhoz a hozzáférés. Ők a területi szintű rendszerbeállításokat végzik, így riportokat szerkesztenek, hirdetményeket tesznek közzé, egyedi beállításokat végezhetnek el (alapszínek, kamarai logó,

stb.). A riportszerkesztés funkciója azt jelenti, hogy adott területi illetékességgel definiálhatnak lekérdezéseket, azokhoz szerepköröket rendelhetnek. Ezáltal a meghatározott jogosultságokkal (szerepkör) rendelkező felhasználók számára a szerkesztett riportok is elérhetővé válnak sikeres bejelentkezést követően.

A kamarai elnök szerepkörhöz tartozóan biztosítja a rendszer a standard lekérdezések elérését, futtatását, beleértve a naplót is, amit az ellenőrök, fegyelmi megbízottak és irodagondnokok is elérnek.

A továbbiakban a rendszerbe való belépés különböző lehetőségeinek leírása következik. Az egyes felhasználó típusok, csoportok (szerepkörök) által elérhető feladatok, funkciók részletes leírásáról külön felhasználói kézikönyvekben olvashatnak az érintettek.


4. Bejelentkezés a rendszerbe

4.1. Belépés a rendszerbe aláíró tanúsítvánnyal

Az ügyvéd a birtokában lévő tokenen tárolt, pin kóddal védett, tanúsítványkiadó (HSZ) által kibocsátott minősített aláíró tanúsítvány használatával aláír egy a rendszer által összeállított adatot és a 8 jegyű egyedi ügyvédazonosító (KASZ) megadásával tud belépést kezdeményezni a rendszerbe. Az LNY – az OÜNY közreműködésével – ellenőrzi az aláírás érvényességét, és az ügyvéd azonosítója és a tanúsítvány adatainak összerendelését.

Az ügyvédek rendszerbe való belépésének menete a következő:

1. A www.e-letet.hu weboldalra belépve megjelenik az LNY kezdőoldala. Itt a Bejelentkezés tanúsítvánnyal felirat alatt lévő **KASZ*** mezőre kattintva tudja az ügyvéd kezdeményezni a belépést a rendszerbe. Ebbe a mezőbe kell beírnia a KASZ-t, majd a **Bejelentkezés aláíró tanúsítvánnyal** gombot megnyomni.

 Letétkezelő Nyilvántartási Rendszer Rendszerismertető ▾

ÜZEMELTETŐI HIRDETMÉNY ▾

Tisztelt Felhasználók!


Ezen az oldalon Ön a Magyar Ügyvédi Kamara Letétkezelő Nyilvántartási Rendszerébe ("LNY") tud bejelentkezni.

Az LNY az ügyvédi pénzügyi elektronikus nyilvántartásának célját szolgáló informatikai nyilvántartás. A területi ügyvédi kamarák az ügyvédi pénzügyi elektronikus nyilvántartásával kapcsolatos egységes adatfeldolgozó feladatok ellátására a Magyar Ügyvédi Kamarát bízták meg, aki az LNY technikai működtetési és támogatási feladatok ellátásával egy informatikai szolgáltatóval szerződött (Zalaszám Kft., 8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 53., Cg. 20-09-060557).

Az LNY célja, hogy elősegítse az ügyvédek által kezelt pénzügyi biztonságos kezelését és a letétkezelésre vonatkozó szabályok hatékony ellenőrzését... Tovább...


Ha Ön a rendszerbe ügyvédként kíván belépni, akkor válassza az alábbi belépési módot

Bejelentkezés tanúsítvánnyal

 Bejelentkezés aláíró tanúsítvánnyal

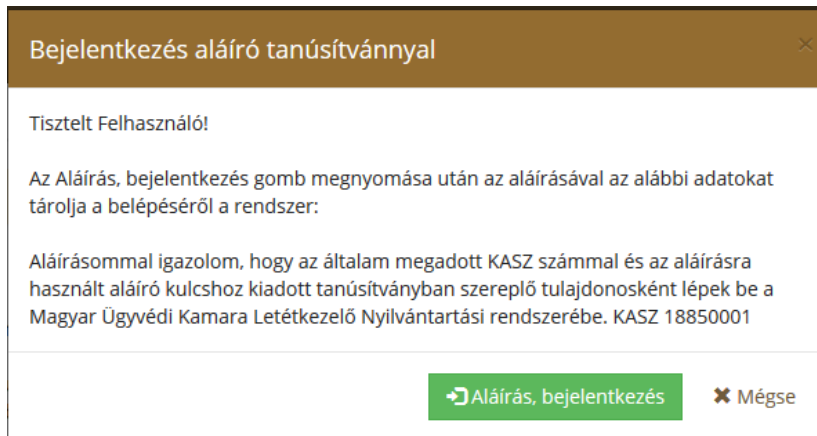
Ha Ön a rendszerbe külön regisztrált felhasználóként kíván belépni, akkor azt az alábbi mezők kitöltésével teheti meg

Bejelentkezés felhasználónév - jelszó megadásával

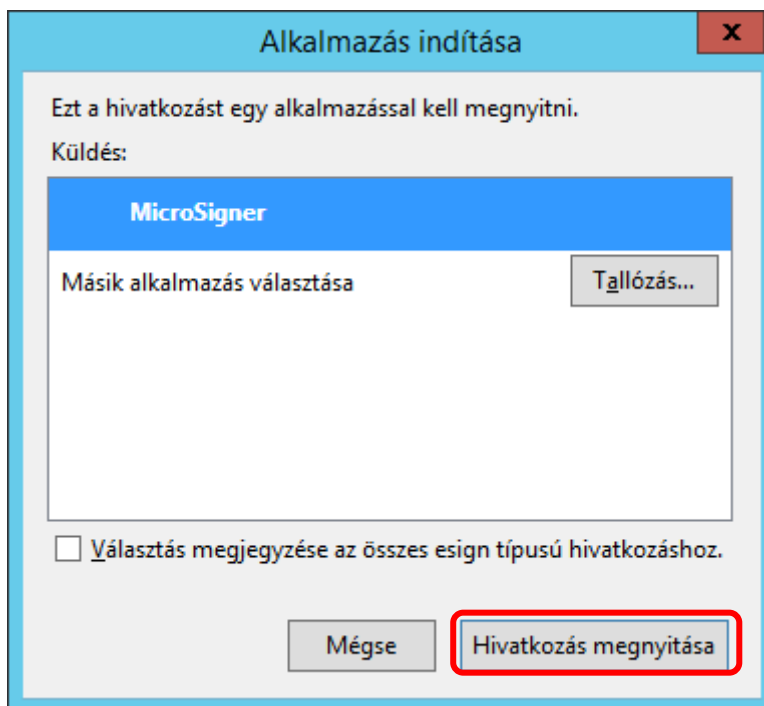
 Bejelentkezés

Zalaszám Informatika Kft.

2. A gomb megnyomásával megjelenik az az ablak, mely tartalmát sikeres belépést követően a rendszer letárolja.

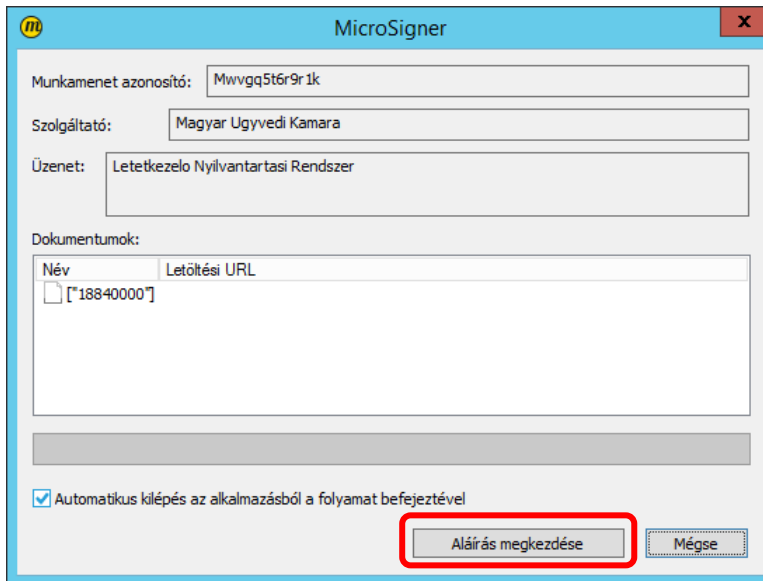


3. Az **Aláírás, bejelentkezés** gomb megnyomásakor megjelenik a munkaállomásra előzetesen telepített MicroSigner böngésző független webes aláíró alkalmazás indító képernyője, ahol a **Hivatkozás megnyitása** gombot megnyomva tudunk továbblépni:



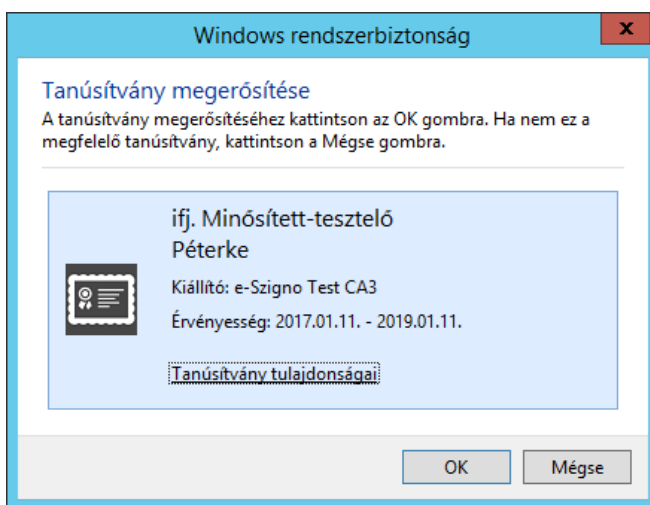
(A választás megjegyzése check-boxba kattintva az első használatot követően ez a képernyő-ablak a későbbiekben nem fog megjelenni.)

Ekkor megjelenik a MicroSigner aláíró alkalmazás képernyője, ahol az **Aláírás megkezdése** gombot kell megnyomni:



(Az automatikus kilépés az alkalmazásból a folyamat bejeztével mező bejelölésével az aláírást követően az ablak bezáródik.)

4. Ekkor feljön a tanúsítvány választó képernyő, ahol kiválaszthatjuk a megfelelő tanúsítványt, és az OK gombra nyomva lehet belépni a rendszerbe.



A **Mégse** gomb bármelyik képernyőn történő megnyomásával a bejelentkezési folyamat megszakítható.

5. A tanúsítvány kiválasztását követő **OK** gomb megnyomásakor Az LNY ellenőrzi a megadott KASZ-t (fix 8 számjegy karakter) – hiba esetén **hibaüzenetet** küld és visszairányítja az ügyvédet a kiinduló oldalra.
6. Az OÜNY további ellenőrzéseket végez. Hiba esetén **hibaüzenetet** küld és visszairányítja az ügyvédet a kiinduló oldalra.
7. Ha nem lép fel hiba, megjelenik a jogosultságának megfelelő menüszerkezet.

4.2. Regisztrált felhasználók belépése

A nem ügyvéd rendszeradminisztrátoroknak a területi kamara elnöke ad jogosultságot a rendszerbe való bejelentkezéshez. Őket hívjuk regisztrált felhasználónak.

A regisztrált felhasználó a felhasználói neve és jelszava megadásával lép be a rendszerbe. A felhasználók nevét és jelszavát először rögzíteni kell a rendszerben, amit a Területi kamara elnöke tud megtenni. Amíg ez a rögzítés nem történik meg, addig a felhasználó sem tud bejelentkezni a rendszerbe.

1. A www.e-letet.hu weboldalra belépve megjelenik az LNY kezdőoldala. Itt a Bejelentkezés felhasználónév-jelszó megadásával felirat alatt lévő **Felhasználónév** és **Jelszó** mezőket kell kitölteni a felhasználónak. Ha ezeket beírta, meg kell nyomni a **Bejelentkezés** gombot. A rendszer ellenőrzi a megadott felhasználói nevet (min. 8, max. 32 hosszú karakterlánc, alfanumerikus) és jelszót (min 8, max. 32 hosszú karakterlánc, tetszőleges) kötelezőség és formai szempontból – hiba esetén **hibaüzenetet** küld és visszairányítja a felhasználót a tájékoztató oldalra vagy a kiinduló oldalra. Amennyiben a megadott felhasználói név és jelszó rendben van, úgy a belépés sikeres, a felhasználó által elérhető funkciókat tartalmazó oldal jelenik meg.

Letétkezelő Nyilvántartási Rendszer Rendszerismertető

ÜZEMELTETŐI HIRDETMÉNY

Tisztelt Felhasználók!

Ezen az oldalon Ön a Magyar Ügyvédi Kamara Letétkezelő Nyilvántartási Rendszerébe ("LNY") tud bejelentkezni.

Az LNY az ügyvédi pénzügyi elektronikus nyilvántartásának célját szolgáló informatikai nyilvántartás. A területi ügyvédi kamarák az ügyvédi pénzügyi elektronikus nyilvántartásával kapcsolatos egységes adatfeldolgozó feladatok ellátására a Magyar Ügyvédi Kamarát bízták meg, aki az LNY technikai működtetési és támogatási feladatok ellátásával egy informatikai szolgáltatóval szerződött (Zalaszám Kft., 8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 53., Cg. 20-09-060557).

Az LNY célja, hogy elősegítse az ügyvédek által kezelt pénzügyi biztonságos kezelését és a letétkezelésre vonatkozó szabályok hatékony ellenőrzését... [Tovább...](#)

Ha Ön a rendszerbe ügyvédként kíván belépni, akkor válassza az alábbi belépési módot

Bejelentkezés tanúsítvánnyal

KASZ*

Bejelentkezés aláíró tanúsítvánnyal

Ha Ön a rendszerbe külön regisztrált felhasználóként kíván belépni, akkor azt az alábbi mezők kitöltésével teheti meg

Bejelentkezés felhasználónév - jelszó megadásával

Felhasználónév Jelszó

Bejelentkezés

Zalaszám Informatika Kft.

4.3. Bejelentkezési problémák

Előfordulnak olyan esetek, amikor a rendszerbe való bejelentkezés nem végezhető el. A bejelentkezési hibákról az LNY és az OÜNY is olyan hibüzenetet küld, melynek segítségével a problémát könnyebb kezelni, javítani. A leggyakoribb hibalehetőségek a következők:

- Nincs KASZ (kamarai azonosító szám): Tanúsítvánnyal, KASZ nélkül belépni nem lehetséges. Ha nincs, ezt a területi kamarának jelezni kell, aki gondoskodik annak pótlásáról és felhasználóhoz való eljuttatásáról.
- Nem aktív a Bejelentkezés aláíró tanúsítvánnyal gomb: A beírt KASZ túl rövid, kevesebb, mint 8 karakter.
- Hibás KASZ lett megadva: Ellenőrizni kell, hogy valóban a megfelelő KASZ lett-e beírva.
- Hibás tanúsítvány adatok. A területi kamara segítségével ellenőrizni kell, hogy milyen adatok tartoznak a tanúsítványhoz, és az OÜNY milyen adatokat tárol. OÜNY oldali módosítás után a belépés már elvégezhető lesz.

- e. Megszakadt a kapcsolat az OÜNY-nyel. Meg kell próbálni egy későbbi időpontban elvégezni bejelentkezést.

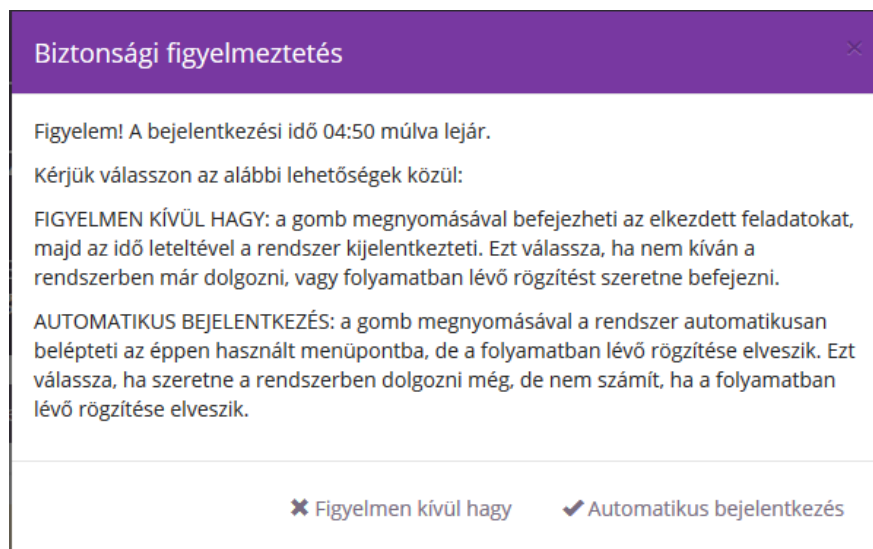
- f. Nem jelenik meg a tanúsítványválasztó ablak a KASZ megadása, Bejelentkezés aláíró tanúsítvánnyal gomb, Aláírás, bejelentkezés gombok után: Ellenőrizze, hogy telepítve van-e Microsec MicroSigner webes aláíró alkalmazás. Amennyiben a MicroSigner alkalmazásban az Aláírás megkezdése gomb megnyomása után nem jelenik meg a tanúsítványválasztó ablak, akkor nincs a munkaállomáshoz csatlakoztatva aláíró eszköz, vagy nincs telepített érvényes tanúsítvány. Ha az alábbi hibaüzenet jelenik meg: „It seems, that no certificate was selected. Would you like to wait more?“, akkor az OK gomb megnyomásával a rendszer megpróbálja ismét betölteni, ha van.
A Mégse gomb bármely fázisban történő megnyomásával a bejelentkezési folyamat megszakad, és visszatérünk a kiinduló képernyőre.

5. Kijelentkezés

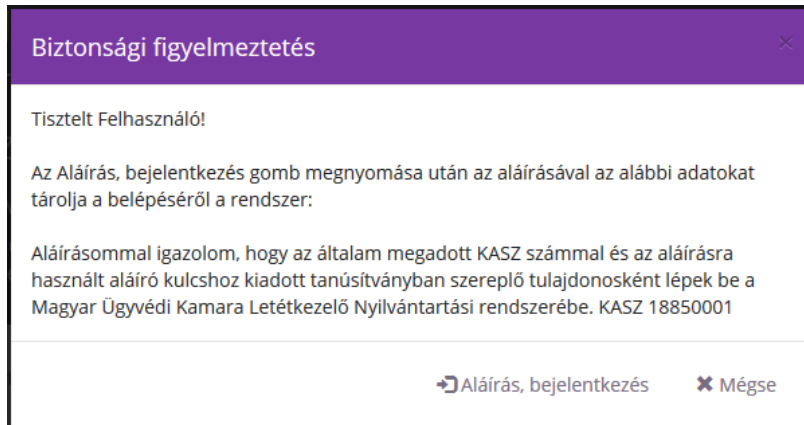
Az LNY-ből kijelentkezni a Kijelentkezés gomb megnyomásával lehet, ezt követően a bejelentkezési felületre tér vissza a felhasználó.

Biztonsági szempontokat figyelembe véve az LNY 4 óra leteltével automatikusan kijelentkeztetné a felhasználót a rendszerből, ezért 5 perccel azelőtt, mielőtt ez az automatikus kijelentkeztetés megtörténne, egy figyelmeztető ablak jelenik meg, amely az alábbi lehetőségeket kínálja fel:

- **FIGYELMEN KÍVÜL HAGY:** A gomb megnyomásával a felhasználó befejezheti az elkezdett feladatokat, majd az idő leteltével a rendszer kijelentkezteti. Ezt akkor célszerű választani, ha nem kíván a rendszerben már dolgozni, vagy folyamatban lévő rögzítést szeretne befejezni.
- **AUTOMATIKUS BEJELENTKEZÉS:** A gomb megnyomásával a rendszer automatikusan belépteti a felhasználót az éppen használt menüpontba, de a folyamatban lévő rögzítés elveszik. Ezt akkor célszerű választani, ha szeretne még a rendszerbe dolgozni, de nem számít, ha folyamatban lévő rögzítés elveszik.



Aláíró tanúsítvánnyal való belépés esetén az **Automatikus bejelentkezés** gomb megnyomása után megjelenik az az információ is, ami az aláírást követően a rendszerben tárolódik:



Az **Aláírás bejelentkezés** gombbal folytatódik az automatikus bejelentkezési folyamat.

A **Mégse** gombbal visszatér a felhasználó arra a figyelmeztető képernyőre, ahol eldöntheti, hogy meghosszabbítja a bejelentkezést, vagy elfogadja, hogy a rendszer a lejáratí idő végén kilépteti.

6. Teendők a rendszer használatával kapcsolatos további kérdések esetén

Amennyiben a rendszer használatával kapcsolatban kérdése, észrevétele van, kérjük, értesítse az LNY üzemeltetőjét, a Zalaszám Informatika Kft-t az alábbi elérhetőségeken:

- az LNY éles üzemelése során, munkanapokon 8.00 – 18.00 óráig hívható telefonszám:
+36 92 502 518
- e-mail: lny@zalaszam.hu